Basisschool Yn de Mande

Schiermonnikoog

Schoolgids
2025-2026

Inhoudsopgave

[1. Over de school 2](#_Toc208405039)

[1.1 Algemene gegevens 2](#_Toc208405040)

[1.2 Bestuurlijke organisatie 3](#_Toc208405041)

[1.3 Samenwerkingsverband 3](#_Toc208405042)

[2. Visie en missie 4](#_Toc208405043)

[2.1 Visie op opvoeding en onderwijs 4](#_Toc208405044)

[2.2 Het pedagogisch klimaat 4](#_Toc208405045)

[3. Het onderwijs 5](#_Toc208405046)

[3.1 Organisatie van het onderwijs 5](#_Toc208405047)

[3.2 Het team 6](#_Toc208405048)

[3.3 Onderwijsaanbod 7](#_Toc208405049)

[3.4 Kwaliteitszorg en schoolplan 11](#_Toc208405050)

[4. Ondersteuningsaanbod 14](#_Toc208405051)

[4.2 Ondersteuningsaanbod 15](#_Toc208405052)

[4.3 Veiligheid op school 21](#_Toc208405053)

[5. Informatie voor ouders 23](#_Toc208405054)

[5.1 Aanmeldprocedure 23](#_Toc208405055)

[5.2 Ziek melden en verlof aanvragen 23](#_Toc208405056)

[5.3 Sponsoring 24](#_Toc208405057)

[5.4 Vrijwillige ouderbijdrage 24](#_Toc208405058)

[5.5 Schoolreis 25](#_Toc208405059)

[5.6 Communicatie met ouders 25](#_Toc208405060)

[5.7 Overig 26](#_Toc208405061)

[6. Ontwikkeling en resultaten 28](#_Toc208405062)

[6.1 Volgen van de ontwikkeling 28](#_Toc208405063)

[6.2 Resultaten eindtoets 28](#_Toc208405064)

[6.3 Schooladviezen VO 29](#_Toc208405065)

[7. Inspectie 31](#_Toc208405066)

# 1. Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

Leer- en Ontwikkel Centrum (LOC) De Viermaster is de eilandschool van Schiermonnikoog, gelegen in het midden van het dorp. Met de ingang van het schooljaar 2025-2026 zijn de kinderopvang, peuterspeelzaal, basisschool Yn de Mande, het voortgezet onderwijs de Inspecteur Boelensschool en de MBO-opleiding horeca van de Schier Academy in het LOC gehuisvest. Binnen het LOC streven we naar doorgaande lijnen van 0 tot 16+ jaar, zodat alle leerlingen op het eiland passend onderwijs kunnen volgen.

**Algemeen toegankelijk**

Algemeen toegankelijk onderwijs is in beginsel voor ieder kind bereikbaar en beschikbaar en kent geen drempels. Algemeen betekent dat de school zich openstelt voor alle kinderen, van welke godsdienst of levensovertuiging dan ook. De school is een ontmoetingsplaats waar kennismaking en respect voor andere opvattingen, denkbeelden en culturen van wezenlijk belang zijn. Er wordt actief ingegaan op verschillen om ervan te leren en ieder in zijn of haar waarde te laten. De school wil zoveel mogelijk leerlingen in al hun verscheidenheid goed onderwijs bieden. Dat betekent dat we recht doen aan de verschillen tussen onze leerlingen en dat in onze school met elkaar gewerkt wordt aan het beeld, de sfeer en het karakter van de school.

**Leerlingenaantal**

Bij aanvang van het schooljaar 2025-2026 telt basisschool Yn de Mande 52 leerlingen. Het aantal leerlingen schommelt nu al een aantal jaren rond de 50 leerlingen. De verwachting is dat dit aantal stabiel blijft.

**Contactgegevens**

Basisschool Yn de Mande

Burgemeester van den Bergstraat 15

9166 PN Schiermonnikoog

Telefoon: 0519-531387

Website: www.yndemande.nl

Mail: directie@yndemande.nl

## 1.2 Bestuurlijke organisatie

Bij integraal bestuur van een openbare school is er op grond van de Gemeentewet sprake van een algemene scheiding van bestuur en toezicht. Het college van burgemeester en wethouders (B&W) vormen het bestuur van de school, de gemeenteraad controleert. In de huidige gedualiseerde gemeentelijke verhoudingen zijn dan vervolgens het college van B&W het dagelijks bestuur van de openbare school en de gemeenteraad het algemeen bestuur (intern toezichthouder). Op 20 februari 2023 heeft de gemeenteraad van Schiermonnikoog het besluit genomen tot vaststelling van de commissie intern toezicht openbaar basisonderwijs Schiermonnikoog. Voor de periode tot de gemeenteraadsverkiezingen in 2026 zijn drie raadsleden als lid van de commissie intern toezicht openbaar onderwijs Schiermonnikoog benoemd In de situatie voor het basisonderwijs Schiermonnikoog is gekozen dat de directeur van de basisschool vanuit het opgestelde managementstatuut gemandateerd is met de bestuurlijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, namens het bevoegd gezag (het college). Daarmee wordt de directeur in uitvoering het schoolbestuur, zoals bedoeld in de Code Goed Bestuur.



## 1.3 Samenwerkingsverband

Basisschool Yn de Mande is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân. Binnen dit samenwerkingsverband zijn alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de provincie Friesland aangesloten met als doel om passend onderwijs voor alle leerlingen te realiseren. Wij kunnen het samenwerkingsverband raadplegen bij vragen over passend onderwijs voor leerlingen met extra en/of specifieke ondersteuningsbehoeften.

Ook ouders en leerlingen kunnen contact opnemen met het samenwerkingsverband als er vragen zijn over passend onderwijs. Hiervoor kunnen ze terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt passend onderwijs Friesland. Meer informatie vindt u op [www.steunpuntfriesland.nl](http://www.steunpuntfriesland.nl).

Naast dat we aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân werken ook de Waddeneilanden Vlieland, Terschelling, Ameland en Schiermonnikoog met elkaar samen in het samenwerkingsverband “de Friese Wadden PO”. Binnen deze samenwerking kunnen de waddenscholen eilandspecifieke zaken met elkaar delen en bespreken. Een aantal keren per schooljaar komen de directies en intern begeleiders bijeen.

# 2. Visie en missie

Opgroeien is voor een kind een uitdagende weg naar volwassenheid, met grote en gevarieerde uitdagingen. Daarbij wordt niet alleen een beroep gedaan op het verstandelijke vermogen van een kind maar ook op de sociaal-emotionele en praktische vaardigheden. Het is daarbij van belang dat kinderen met plezier naar school gaan en zich in een veilige, prettige omgeving ontwikkelen.

Ieder kind is uniek. Daarom spelen we in op individuele verschillen in tempo, belangstelling talent en begaafdheid. Iedereen heeft behoefte aan geborgenheid en een gevoel van veiligheid om zich verder te kunnen ontwikkelen, persoonlijk te ontplooien en verantwoordelijkheid te leren dragen. Bijvoorbeeld door het stimuleren zelfstandig aan de slag te gaan, in spel of werk. We gaan uit van wederzijds respect tussen kinderen en volwassenen. Dat betekent dat kinderen op hun eigen ontwikkelingsniveau kunnen en mogen meedenken en meepraten.

## 2.1 Visie op opvoeding en onderwijs

* Naast de cognitieve vaardigheden neemt ook de sociale en creatieve ontwikkeling van de kinderen een belangrijke plaats in binnen het onderwijs van Yn de Mande.
* Onze school draagt bij aan goed burgerschap, waaronder het besef van het kind dat het medeverantwoordelijk is voor de medemens en omgeving en dat ieders overtuiging op levensbeschouwelijke gronden en ieders culturele achtergrond moet worden gerespecteerd.
* Onze school dient kinderen optimaal toe te rusten voor het vervolgonderwijs, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillen tussen de kinderen in tempo, belangstelling, talent en begaafdheid.
* De gelijkwaardigheid en respect komen tot uiting in de omgang met elkaar, het pedagogisch-didactisch handelen van leerkrachten.
* Inspraak en ouderbetrokkenheid worden serieus genomen o.a. via de medezeggenschapsraad, de identiteitscommissie en de activiteitencommissie.
* De school gaat uit van het unieke van elk kind en houdt nadrukkelijk rekening met de verschillen en mogelijkheden van de kinderen. We streven naar adaptief onderwijs waarin aandacht is voor vrijheid, zelfstandigheid en samenwerking.
* Het bijbrengen van noodzakelijke kennis en vaardigheden en het ontwikkelen van een kritische zin.
* Het kind voorbereiden op een plek in de maatschappij, te leren dat een mens er ook moet zijn voor de ander.
* Opvoeden vindt plaats in een wisselwerking tussen school en ouders, daarom worden ouders actief betrokken bij de school.

## 2.2 Het pedagogisch klimaat

Onze school wil een veilige leer- en leefgemeenschap bieden voor kinderen, teamleden en ouders, waar iedereen optimaal kan werken aan de eigen ontwikkeling. Er heerst binnen de school een goed school- en werkklimaat, het is een fijne plek om samen te leren en waar een kind zich kan ontwikkelen. Kinderen voelen zich veilig op onze school, zo blijkt uit de resultaten van de leerlingenenquête. Er is rust om te kunnen werken en we hechten waarde aan een respectvolle omgang met elkaar. De leerling enquête geeft een duidelijk beeld van de tevredenheid van de leerlingen met de school.

Met ons pedagogisch handelen realiseren wij een fijne en veilige sfeer in de klas. We zorgen voor een duidelijke structuur en hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Regels worden positief geformuleerd en uitgesproken in termen van gewenst gedrag. Heldere routines geven rust en voorspelbaarheid; leerlingen weten waar ze aan toe zijn. Wij zijn ons bewust dat wij als leerkrachten een voorbeeldfunctie hebben voor onze leerlingen en handelen hier ook naar.

# 3. Het onderwijs

## 3.1 Organisatie van het onderwijs

**Schooltijden**

Leerlingen in het basisonderwijs moeten in de acht schooljaren ten minsten 7.520 uur onderwijs volgen. In de eerste vier schooljaren (onderbouw) gaat het om tenminste 3.520 uren en in de laatste vier schooljaren (bovenbouw) tenminste 3.760 uur. Yn de Mande voldoet aan deze verplichting van onderwijstijden.

Op Yn de Mande hebben we geen continurooster. Alle schooldagen zijn in principe gelijk voor alle leerlingen, behalve de vrijdagmiddag. Op vrijdagmiddag is de onderbouw (groep 1 t/m 4) vrij en gaat alleen de bovenbouw (groep 5 t/m 8) naar school. De leerlingen zijn vrij tussen 12 en 13 uur en gaan dan naar huis om te lunchen of ze blijven over op school.

De bel gaat om 8.25 uur en 12.55 uur. Het is de bedoeling dat de kinderen dan op school zijn, zodat we om 8.30 uur en 13.00 uur met de lessen kunnen beginnen. Vanaf 8.20 uur en 12.50 uur is er een leerkracht op het plein om de verantwoordelijkheid van u over te nemen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ochtend** | **Middag**  |
| Maandag | 8.30-12.00 uur | 13.00-15.00 uur |
| Dinsdag | 8.30-12.00 uur | 13.00-15.00 uur |
| Woensdag | 8.30-12.00 uur |  |
| Donderdag | 8.30-12.00 uur | 13.00-15.00 uur |
| Vrijdag  | 8.30-12.00 uur | 13.00-15.00 uur *(groep 5-8)* |

**Voor-, tussen- en naschoolse opvang**

Schoolgaande kinderen kunnen gebruik maken van het overblijven op school. We bieden overblijf aan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Het overblijven wordt door leerkrachten in toerbeurten verzorgd. Leerlingen eten dan samen met de leerkrachten hun lunch op school. Hiervoor brengen de leerlingen zelf hun lunch mee naar school. De kosten voor het overblijven bedragen € 3,- per leerling per keer. Het is ook mogelijk een strippenkaart voor het overblijven aan te schaffen. Hiervoor kunt u terecht bij de groepsleerkracht of directie.

Voor de voor- en naschoolse opvang kunt u terecht bij Stichting KOOS, de kinderopvang en peuterspeelzaal op Schiermonnikoog. KOOS is tevens gevestigd in het LOC, waardoor de lijntjes kort zijn. Voor meer informatie over de voor- en naschoolse opvang kunt u contact opnemen met Stichting KOOS.

**De groepen**

Vanwege het kleine aantal leerlingen per groep geven wij les in combinatiegroepen. Dit houdt in dat wij meerdere leerjaren samenvoegen in een groep. Zo vormen groep 3 en groep 4 samen de combinatiegroep groep 3-4. In het schooljaar 2025-2026 is de groepsindeling als volgt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Combinatiegroep** | **Leerkrachten** | **Werkdagen** |
| Groep 1-2  | Marieke MeijerRimada Maris | Maandag en dinsdagWoensdag t/m vrijdag |
| Groep 3-4  | Eke ABDagmar Zeevalkink | Maandag t/m woensdagDonderdag en vrijdag |
| Groep 5-6 | Jeroen Dwars | Maandag t/m vrijdag |
| Groep 7-8 | Marnix Boot | Maandag t/m vrijdag |

**Vakantie en vrije dagen**

Hieronder vindt u een overzicht van de schoolvakanties en vrije dagen van schooljaar 2025-2026. Deze staan tevens vermeld in de informatiekalender, welke jaarlijks gedeeld wordt met ouders. In de informatiekalender zijn ook de studiedagen opgenomen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vakanties/vrije dagen** | **Datum** |
| **Herfstvakantie** | 18 oktober t/m 26 oktober 2025 |
| **Kerstvakantie**  | 20 december 2025 t/m 4 januari 2026 |
| **Voorjaarsvakantie** | 21 februari t/m 1 maart 2026 |
| **Goede vrijdag** | Vrijdag 3 april 2026 |
| **Pasen** | Maandag 6 april 2026 |
| **Meivakantie** | 18 april t/m 8 mei 2026 |
| **Hemelvaartsweekend** | Donderdag 14 en vrijdag 15 mei 2026 |
| **Pinksteren** | Maandag 25 en dinsdag 26 mei 2026 |
| **Zomervakantie** | 4 juli t/m 16 augustus 2026 |

## 3.2 Het team

Het meeste personeel werkzaam op Yn de Mande is woonachtig op het eiland. Alle personeelsleden zijn volledig bevoegd. We zijn een klein team, waardoor teamleden vaak meerdere rollen en taken op zich nemen in de school. Met elkaar dragen we zorg voor kwalitatief goed onderwijs. Om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden en om onderwijs te kunnen geven dat aan de eisen van deze tijd voldoet, zijn er ieder jaar studie- en scholingsbijeenkomsten voor alle medewerkers. De bijeenkomsten worden georganiseerd door de directie en/of IB-er, eventueel in samenwerking met een expert van buitenaf. Naast schoolgerelateerde studie- en scholingsbijeenkomsten kunnen personeelsleden ook individueel opleidingen of cursussen volgen ten behoeve van hun eigen ontwikkeling en onze onderwijskwaliteit.

|  |  |
| --- | --- |
| **Functie** | **Naam personeelslid** |
| Leerkracht groep 1-2  | Marieke MeijerRimada Maris |
| Leerkracht groep 3-4  | Eke ABDagmar Zeevalkink |
| Leerkracht groep 5-6 | Jeroen Dwars |
| Leerkracht groep 7-8 | Marnix Boot |
| Directie | Jaap Schadenberg |
| Intern begeleider | Marieke Meijer |
| Remedial teacher | Ineke van Nisius |
| Onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner  | Judith GrilkIneke van NisiusMarloes van Dam |
| Leescoördinator | Ineke van Nisius |
| Vakleerkracht muziek | Jelmer Dijkstra |
| Vakleerkracht gymnastiek | Dewi Mattheyer |
| ICT-coördinator | Marnix Boot |
| NKC-coördinator | Marnix Boot |
| Vertrouwenspersoon | Ineke van Nisius  |
| Pestcoördinator | Jaap Schadenberg |

**Vervanging**

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten wordt er intern naar een mogelijkheid gezocht dit op te lossen. De eerste stap is altijd om te kijken of de duo-collega beschikbaar is om de groep over te nemen. Is dit niet het geval, dan wordt er gekeken of we het op een andere manier intern kunnen oplossen, bijvoorbeeld doordat een andere collega de groep overneemt of door leerlingen te verdelen over de overige groepen. Het is voor ons helaas niet haalbaar om invallers op korte termijn naar het eiland te laten komen voor vervangen. Wanneer wij het intern niet kunnen oplossen, vragen we bij hoge uitzondering om de kinderen een dag thuis te houden.

## 3.3 Onderwijsaanbod

We proberen de leerlingen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn te laten volgen.

De methoden die we hanteren houden rekening met verschillen tussen leerlingen en bieden verdieping en verrijking. Leerlingen die meer moeite hebben met de basis krijgen van de leerkracht in een klein groepje of individueel verlengde instructie. Bij het oefenen van de leerstof kunnen de leerlingen in kleine groepjes of individueel ondersteund worden door de leerkrachtondersteuner/onderwijsassistent in het kader van passend onderwijs. Leerlingen die de leerstof uit de methode snel beheersen kunnen werken met aanvullend materiaal, bijvoorbeeld RekenXL.

**EDI-model**

Op Yn de Mande werken we met het effectieve directe instructiemodel (EDI-model). Het EDI-model is een wetenschappelijk onderbouwd model om instructie te geven. Het model beschrijft een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met een aantal technieken die de leerkracht kan inzetten tijdens de instructie. Belangrijke onderdelen zijn het benoemen van het lesdoel, het activeren van de aanwezige voorkennis, het expliciet voordoen en uitleggen door de leerkracht (modelen) en het controleren van het begrip.

Komend schooljaar gaan wij naar aanleiding van de zelfscan, een audit en ons laatste inspectiebezoek ons verder doorontwikkelen op het gebied van het EDI-model, differentiatie en afstemming, zodat we deze aanpak nog beter kunnen verankeren in ons leerkrachthandelen.



**Groep 1-2**

In de onderbouw creëert de leerkracht steeds situaties waarin de leerlingen in staat worden gesteld te spelen, exploreren, handelend bezig te zijn en vrije initiatieven te nemen. Centraal hierbij staat de kring en de ontwikkelingshoeken. In de kring werken we aan diverse taal- en rekendoelen en bieden we ons thematisch onderwijs aan. Daarnaast spelen en werken de kinderen in diverse hoeken. De leerlingen maken zelf een keuze waarmee ze willen spelen van het Digikeuzebord, een online planbord waarin de leerkrachten een beredeneerd aanbod met diverse activiteiten en spelmogelijkheden klaarzetten. Het Digikeuzebord wordt tevens gebruikt als leerlingvolgsysteem, zodat we de ontwikkeling van de leerlingen goed kunnen volgen.

Kenmerkend voor groep 1-2 is het thematisch onderwijs. Middels de thema’s die we aanbieden ontdekken en ervaren kinderen de wereld om hen heen. Binnen de kennisrijke thema’s komen

alle tussendoelen voor taal, rekenen, motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en de sociaal-emotionele ontwikkeling aan bod.

Groep 1-2 is altijd een diverse groep. Leerlingen stromen op verschillende momenten in het schooljaar in. We kijken goed naar waar de leerling zich in zijn ontwikkeling bevindt. Wanneer de ontwikkeling vlot verloopt, sluit we hierop aan en creëren we een passend onderwijsaanbod. Dit geldt tevens voor leerlingen waarbij de ontwikkeling mogelijk wat trager verloopt.

Aangezien leerlingen op verschillende momenten in het schooljaar instromen is de onderbouw niet voor alle leerlingen gelijk. Leerlingen die tussen 1 januari en 1 oktober jarig zijn blijven over het algemeen tussen 2 en 2,5 jaar in de onderbouw. Voor leerlingen die tussen 1 oktober en 1 januari jarig zijn, wordt in overleg met de ouders bekeken wat voor hun kind het beste is:

* Na 1,5 jaar doorstromen naar groep 3
* Nog een jaar langer in de onderbouw

De totale ontwikkeling van de leerling is hierbij steeds het belangrijkste uitgangspunt. We kijken als school met name naar de werkhouding, de concentratie en zowel de cognitieve ontwikkeling als de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Het besluit wordt in overleg met de IB’er genomen.

**Lezen**

Lezen is een belangrijke vaardigheid in onze talige maatschappij en vinden wij dan ook van groot belang. Op Yn de Mande wordt veel tijd besteed aan lezen en we werken met effectieve methodes. In groep 3 start het leesproces met de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 wordt de methode Estafette gebruikt voor het technisch lezen. Daarnaast maken we veel gebruik van rijke teksten binnen ons lees- en thematisch onderwijs.

Verder willen we onze leerlingen meegeven dat lezen leuk is! Dat willen we de leerlingen laten ervaren door middel van voorlezen, boekbesprekingen en bibliotheekbezoeken. Voor de nationale voorleeswedstrijd wordt jaarlijks een schoolkampioen gekozen die de school op provinciaal dan wel landelijk niveau vertegenwoordigd.

In onze schoolbibliotheek zijn leesboeken op niveau voor alle lezers. Daarnaast zijn we als school lid van de openbare bibliotheek. Zo kunnen de kinderen uit een nog groter assortiment lees- en informatieboeken kiezen. Een aantal keren per jaar komt de leesconsulent langs op school om in alle groepen aan leespromotie te doen. De leescoördinator op onze school verzorgt de contacten tussen de leesconsulent, bibliotheek en school en promoot het lezen binnen onze school.

**Rekenen**

Naast lezen is rekenen een belangrijk vak bij ons op school. Dagelijks wordt er in de groepen 3 t/m 8 één uur gerekend. We maken hierbij gebruik van de methode PlusPunt 4. In de groepen 1 en 2 wordt de methode Rekenplein gebruikt. Voor leerlingen die extra uitdaging aankunnen op rekengebied maken wij gebruik van Rekensprinters, een werkboek behorende bij de methode PlusPunt, en RekenXL. Voor het automatiseren van de rekenvaardigheden zetten wij computersoftware in. Met programma’s als Rekentuin oefenen de leerlingen op een leuke, aantrekkelijke manier hun rekenvaardigheden. We vinden het belangrijk dat alle leerlingen de tijd krijgen om hiermee te werken.

**Spelling**

We werken aan de spellingsvaardigheden met de methode Staal. Hiermee werken we vanaf midden groep 3 t/m groep 8. Middels categorieën worden de spellingsregels aangeboden. Tijdens de spellingslessen maken wij gebruik van coöperatieve werkvormen zodat de leerlingen veelvuldig oefenen met de diverse spellingscategorieën. Daarnaast maken we gebruik van de computersoftware van Staal en het adaptieve programma Taalzee om de spellingscategorieën in te oefenen.

**Engels**

In groep 7-8 wordt een begin gemaakt met Engels. Hiervoor wordt de methode Stepping Stones Junior gebruikt. Deze methode sluit aan op de methode Stepping Stones die ze op het voortgezet onderwijs op het eiland gebruiken, waardoor er een mooie doorgaande lijn ontstaat.

**Schrijven**

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen goed en leesbaar leren schrijven. Met de methode Pennenstreken wordt expliciet aandacht besteed aan het aanleren van de juiste schrijfwijze van de letters en hoofdletters.

**Thematisch onderwijs**

Op Yn de Mande werken we thematisch. Dit houdt in dat we gedurende een aantal weken aan een bepaald onderwerp werken. Binnen ons thematisch onderwijs worden de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur en techniek verbonden met verschillende taalvaardigheden zoals begrijpend lezen en stellen. Ook komt hier heemkunde in terug. We werken samen met verschillende organisaties op het eiland om activiteiten passend bij de thema’s te organiseren. Te denken valt aan excursies met Natuurmonumenten of ’t Heer en Feer (cultuur historische vereniging van Schiermonnikoog).

Binnen ons thematisch onderwijs is kennis een belangrijke component. Middels de lessen die we geven en de rijke teksten die we lezen doen de leerlingen veel kennis op binnen het thema. Kennis kan als een soort klittenband beschouwd worden. Hoe meer kennis je hebt, hoe makkelijker en sneller nieuwe en aanvullende kennis hieraan “vastplakt” en hoe makkelijker je leert. Daarnaast zorgt kennis ervoor dat leerlingen beter in staat zijn een tekst over dat onderwerp te lezen en te begrijpen. Thematisch onderwijs heeft dan ook een positieve invloed op het leesonderwijs. Het thematisch onderwijs raakt ook meer aan de werkelijkheid; vakken worden geïntegreerd en de samenhang tussen diverse onderwerpen is veel duidelijker. Dit zorgt voor meer betrokkenheid bij de leerlingen, omdat de lesstof meer betekenis heeft.

Dit schooljaar gaan we met ons thematisch onderwijs aan de slag met het Nederlands Kennis Curriculum (NKC). Het NKC is een kennisgericht basisschoolcurriculum dat ons houvast geeft bij het bieden van betekenisvol en kennisgericht thematisch onderwijs. Binnen de duurzame onderwerpen die de thema’s omvatten wordt in een doorgaande lijn door de school heen gewerkt aan het opbouwen van een brede algemene kennisbasis.

**Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Naast de cognitieve ontwikkeling vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van groot belang. In de dagelijkse praktijk is hier uiteraard veel aandacht voor, bijvoorbeeld door in te spelen op situaties of actuele gebeurtenissen. Daarnaast werken we gericht aan de sociale vaardigheden met de methode Kwink. Middels Kindbegrip monitoren we de sociaal-emotionele vaardigheden en waar nodig bieden we hiervoor extra ondersteuning aan.

**Burgerschap**

Vanuit onze visie op opvoeding en onderwijs geven we inhoud aan het begrip burgerschap op zowel schoolniveau, het niveau van onze omgeving als op landelijk en wereldniveau. We maken hierbij gebruik van de methode Kwink voor Burgerschap. Daarnaast is burgerschap een belangrijk onderdeel van ons thematisch onderwijs en ondernemen wij diverse activiteiten op en buiten het eiland die bijdragen aan actief burgerschap, zoals de benoeming van de kinderburgemeester of een bezoek aan de Tweede Kamer.

Door de schoolbrede lessen en thema’s door de hele school bevorderen we actief burgerschap en sociale cohesie, waarbij we ons richten op:

* Het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op onze school;
* Het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving
* Het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, afkomst, handicap, seksuele gerichtheid.

**Bewegingsonderwijs**

Op dinsdag en donderdag wordt er bewegingsonderwijs gegeven door een vakleerkracht. De gymtijden voor het schooljaar 2025-2026 zijn als volgt:

* 08.30-09.30 uur: groep 1-2
* 11.00-12.00 uur: groep 7-8
* 13.00-14.00 uur: groep 3-4
* 14.00-15.00 uur: groep 5-6

Tijdens het sporten in de sporthal is het belangrijk dat de kinderen goede binnen sportschoenen dragen. De gymschoenen mogen niet voorzien zijn van zwarte zolen. De groepen 1 en 2 dienen gymschoenen mee te nemen die ze zelf aan en uit kunnen trekken. Tijdens de gymlessen moeten de kinderen sieraden, horloges en dergelijke afdoen. Verder vragen we gepaste sportkleding, te denken valt aan een sportshirtje en -broekje. Gelieve geen turnpakjes.

**Muziek**

Op de woensdag krijgen we muziekonderwijs van een vakleerkracht. De muzieklessen voor het schooljaar 2025-2026 zijn als volgt:

* 08.45-09.15 uur: groep 1-2
* 09.15-10.00 uur: groep 3-4
* 10.30-11.15 uur: groep 7-8
* 11.15-12.00 uur: groep 5-6

## 3.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

**Kwaliteitszorg**

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen nauwkeurig en gebruiken hierbij de PDCA-cyclus: we plannen ons onderwijsaanbod (plan), voeren deze plannen uit (do), we gaan na of de doelen zijn bereikt (check) en stellen ons handelen al dan niet bij naar gelang de resultaten daarom vragen (act).

In onderstaande schema’s is weergegeven hoe Yn de Mande de onderwijskwaliteit bewaakt. Er is onderscheid gemaakt in acties voor de leerkracht, het gehele team (de leerkracht en het managementteam) en het managementteam (directie en intern begeleider).

|  |
| --- |
| **Leerkracht** |
| **Het instrument** | **Informatie over** | **Doel** | **Frequentie** |
| Observeren van leerlinggedrag en leerlingwerk  | Volgen van de ontwikkelingen en het welbevinden van onze leerlingen  | Vaststellen waar de leerling staat in de ontwikkeling en daar waar nodig interventies te plegen  | Dagelijks   |
| Methodegebonden toetsen  | Onderwijsproces en onderwijsresultaten van de leerlingen   | Ondersteuning bieden in en buiten de groep daar waar nodig is  | Periodiek, afhankelijk van de lesmethode  |
| Oudergesprekken   | De ontwikkeling van kinderen, zowel over het welbevinden als de schoolresultaten en advies VO | Elkaar informeren over de ontwikkeling van het kind en afspraken vastleggen over individuele interventies | Minimaal 3x per jaar  |
| Collegiale consultatie  | Handelen en werkwijze van collega’s, gericht op een kijkvraag  | Ontwikkeling en verbetering van het onderwijs  | Minimaal 2x per jaar  |

|  |
| --- |
| **Leerkracht en managementteam** |
| **Het instrument** | **Informatie over** | **Doel** | **Frequentie** |
| Digikeuzebord (groep 1-2) CITO Leerling in Beeld (groep 3-8)  | Onderwijsproces en leerresultaten van de leerlingen  | Volgen van de ontwikkeling, de onderwijsbehoeften inventariseren en doelen stellen  | 2x per jaar: eind januari en in juni |
| Groepsbesprekingen (i.c.m. de opbrengsten-vergadering)  | Onderwijsleerproces of de sociaal-emotionele ontwikkeling bespreken op groeps- en schoolniveau  | Aanpassen en verbeteren van het onderwijs t.b.v. de ontwikkeling van leerlingen  | 3x per jaarVoor de herfstvakantie: sociaal-emotioneel. Na de Cito M-afname en E-afname: leeropbrengsten |
| Opbrengsten-vergadering (i.c.m. de groepsbesprekingen)   | Onderwijsleerproces, eindopbrengsten en trends bespreken op schoolniveau  | Inzicht krijgen in de kwaliteit van ons onderwijs op de lange termijn en waar nodig interventies plegen  | 2x per jaar, na de Cito M-afname en E-afname  |
| Leerlingbesprekingen | Onderwijsleerproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling bespreken op leerlingniveau | Volgen van de ontwikkeling, de onderwijsbehoeften inventariseren en waar nodig interventies en aanpak vaststellen | Minimaal 2x per jaar in teamverband, na de Cito M-afname en E-afname Waar nodig extra individuele gesprekken (CLB) tussen leerkracht en IB’er |
| Kindbegrip leerkrachtvragenlijsten (groep 1-8) en leerlingvragenlijsten (groep 5-8)  Kindbegrip veiligheidsmonitor (groep 6-8)  | Sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen  Veiligheidsgevoel en welbevinden van leerlingen  | Behoefte inventariseren en aanpak vaststellen  Bespreking met intern begeleider  | 1x per jaar, voor de herfstvakantie. Indien nodig een tweede afname in maart voor opvallende leerlingen  2x per jaar, voor de herfstvakantie en voor de meivakantie  |
| Leerteams (per bouw) binnen het thematisch onderwijs | Inhoud, opbouw en de aanpak van de thema’s | In leerteams opbouw, doelen en aanbod vaststellen, in teamverband aan elkaar presenteren om een doorgaande lijn te ontwikkelen in het thematisch onderwijs | Minimaal 3x per thema: ter voorbereiding, tijdens de uitvoering en ter evaluatie |

|  |
| --- |
| **Managementteam**  |
| **Het instrument** | **Informatie over** | **Doel** | **Frequentie** |
| Observaties en klassenbezoeken  | Functioneren van het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten  | Professionalisering van de leerkrachten en de kwaliteit van het onderwijs waarborgen  | 4x per jaar klassenbezoeken  |
| Jaarplan  | De ingezette koers, wat zijn onze doelen en ambities  | Gestructureerd werken aan schoolontwikkeling  | 1x per jaar  |
| Evaluaties van jaarplan  | Voortgang en effect van (verbeter)activiteiten | Monitoring en indien nodig bijstellen aanpak  | 2x per jaar  |
| Gesprekkencyclus (directie)  | Leerkrachtvaardig-heden en ontwikkelingswensen  | Professionalisering van de leerkrachten, afspraken over het functioneren en de professionele ontwikkeling  | Minimaal 1x per jaar  |
| Tevredenheidspeiling  | Tevredenheid van ouders, medewerkers en leerlingen  | Zicht krijgen op wat goed gaat en wat beter kan, indien nodig verbeteracties inzetten  | 1x per 4 jaar (volgende: 2027-2028) |
| Schoolzelfevaluatie en sterkte-zwakte analyse  | Onderwijskwaliteit, leiderschap en management  | Onderwijskwaliteit in kaart brengen, waar nodig verbeteracties uitvoeren  | 1x per 4 jaar (volgende: 2026-2027) |
| Toezichtonderzoek Onderwijsinspectie  | Onderwijskwaliteit, leiderschap en management  | Onderwijskwaliteit in kaart brengen, waar nodig verbeteracties uitvoeren  | 1x per 4 jaar |

**Schoolplan: doelen en ambities**

Voor het schooljaar 2025-2026 hebben wij onderstaand speerpunten opgesteld:

* Doorontwikkelen thematisch onderwijs
* (Technisch) leesonderwijs versterken

Een uitwerking van bovenstaande speerpunten vindt u in ons schoolplan, deze is via onze website te downloaden.

# 4. Ondersteuningsaanbod

In dit deel van de schoolgids staat beschreven hoe wij als school zorgen voor goed onderwijs voor onze leerlingen. Dit noemen we passend onderwijs of inclusief onderwijs. We beschrijven onze ondersteuningsstructuur, onze basisondersteuning en extra ondersteuning en over welke specialisten en protocollen we beschikken.

**Passend onderwijs**

Passend onderwijs houdt in dat ieder kind in de regio waar hij of zij woont onderwijs kan volgen dat bij hem of haar past. Soms heeft een kind extra hulp nodig om tot leren of ontwikkelen te komen. Vaak kan de basisschool deze hulp prima bieden. Soms is het nodig om extra ondersteuning te organiseren met het behulp van andere partners. Wanneer het ondanks alle inspanningen niet lukt om de extra ondersteuning te bieden die het kind nodig heeft, wordt binnen het samenwerkingsverband gekeken naar een andere passende school die hierin wel kan voorzien. Yn de Mande is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Friesland.

**Inclusief onderwijs**

Aangezien Yn de Mande de enige basisschool is op het eiland, streven wij niet alleen naar passend onderwijs maar ook naar inclusief onderwijs. Inclusief onderwijs is onderwijs waarbij alle kinderen en jongeren dichtbij huis, volwaardig en gelijkwaardig toegang hebben tot een inclusieve leeromgeving waarin zij zich samen ontwikkelen en samen leren en participeren. Binnen inclusief onderwijs kan elk kind zich ontwikkelen en wordt het gezien en gehoord. Er is goede ondersteuning voor iedereen en alle kinderen participeren en leren.

Voor Yn de Mande betekent dit dat alle leerlingen in principe welkom zijn bij ons op school en dat wij ernaar streven om alle leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en ondersteunen bij hun onderwijsloopbaan. De extra onderwijsondersteuning wordt zoveel als mogelijk thuis- en schoolnabij aangeboden.

**Ondersteuningsstructuur**

Op Yn de Mande werken wij planmatig en cyclisch met behulp van het kader handelingsgericht werken (HGW). HGW is een systematische manier om doelgericht en transparant te werken, waarbij het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Hierbij wordt er rekening gehouden met kenmerken van het kind, de klas, leerkracht, school en thuissituatie. HGW vormt het fundament van de basisondersteuning. De HGW-cyclus kent vier stappen:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Waarnemen**  | De leerkracht signaleert, verzamelt informatie, analyseert toetsen en doet nader onderzoek om de ondersteuningsbehoeften van zijn leerlingen in kaart te brengen.De leerkracht signaleert en evalueert de resultaten en de ingezette ondersteuning middels het P-P-A-A-model. Waar nodig kan de extra ondersteuning afgebouwd, doorgezet of opgeschaald worden. |
| **2. Begrijpen** | De leerkracht gaat na wat de leerling(en) nodig hebben; de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling worden benoemd. |
| **3. Plannen** | De leerkracht clustert leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften en maakt op basis daarvan plannen voor de komende periode. In de zorgzuil wordt de extra ondersteuning weggezet. |
| **4. Realiseren**  | De leerkracht voert de plannen uit. De extra ondersteuning staat beschreven in de weekplanning en zorgzuil in de groepsmap. |

De HGW-cyclus is op meerdere manieren terug te zien op Yn de Mande. We kennen de zogenaamde “kleine” en “grote” HGW-cyclus.

*Kleine HGW-cyclus*

De kleine HGW-cyclus beschrijft het dagelijks handelen van de leerkracht op groepsniveau. Tijdens een lesdag neemt de leerkracht veel waar en signaleert hij mogelijk extra ondersteuningsbehoeften. Daarnaast maakt de leerkracht gebruik van observaties, gesprekken met leerlingen en resultaten op de methodegebonden toetsen. De leerkracht analyseert de gegevens en plant de nodige ondersteuning voor de leerlingen die op- of uitvallen. Hierbij valt te denken aan verlengde instructie of het aanbieden van extra oefenstof.

*Grote HGW-cyclus*

De grote HGW-cyclus vindt twee keer paar jaar plaats: halverwege het schooljaar in januari/februari en aan het eind van het schooljaar in juni. De resultaten van de niet-methodegebonden toetsen vormen hier een belangrijk uitgangspunt. De leerkracht analyseert de niet-methodegebonden toetsen met het Cito-analyseformulier. Op basis daarvan worden nieuwe plannen gemaakt. De intern begeleider maakt een analyse op schoolniveau, waarin trends en ontwikkelingen geanalyseerd worden. In de groepsbespreking, leerlingbespreking en opbrengstenvergadering worden de ontwikkelingen besproken en worden nieuwe plannen gemaakt voor het volgende half jaar.

## 4.2 Ondersteuningsaanbod

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijk onderwijsaanbod. Om dit te realiseren werken de scholen voor primair onderwijs in Friesland samen met elkaar in een samenwerkingsverband. Alle scholen binnen dit samenwerkingsverband bieden dezelfde basisondersteuning, zo ook basisschool Yn de Mande. Deze basisondersteuning is voor de meeste leerlingen voldoende om hun schooljaren met succes te doorlopen. Wanneer een leerling hierbij meer hulp nodig heeft, wordt er samen met de school en ouders gekeken naar mogelijkheden voor ondersteuning.  We onderscheiden de basisondersteuning en extra ondersteuning.

**Basisondersteuning**

Alle scholen binnen ons samenwerkingsverband hebben met elkaar afgesproken welke ondersteuning ze minimaal moeten bieden en/of hebben. Dit noemen we de basisondersteuning. De basisondersteuning is de hulp die elke leerling, als deze die nodig heeft, op elke school binnen het samenwerkingsverband kan krijgen. De meeste leerlingen kunnen met de basisondersteuning het onderwijsprogramma op dezelfde manier volgen als hun klasgenoten. De basisondersteuning is gericht op onderwijsdeelname en op het mogelijk maken van een doorlopende onderwijsloopbaan voor alle leerlingen binnen de school in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving.

De basisondersteuningsvoorzieningen worden vastgesteld door het samenwerkingsverband. Een overzicht hiervan is te vinden in het ‘Handboek basisondersteuning’ ([SWV-PO-Friesland-Handboek-basisondersteuning.pdf](https://swvfriesland.nl/wp-content/uploads/2024/09/SWV-PO-Friesland-Handboek-basisondersteuning.pdf)).

Hieronder is weergegeven wat er zoal verstaan wordt onder de basisondersteuning op Yn de Mande.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebied** | **Basisondersteuning**  |
| Taal, lezen, spelling, dyslexie | Extra leestijd bieden (kleine groepjes of individueel)Extra uitleg en herhaling tijdens of na de lesExtra oefenen met teksten en woordenschatPre-teachen van tekstenExtra oefenprogramma’s (Connect, Ralfi)Ondersteuning volgens het dyslexieprotocolWaar nodig een aangepast lesprogramma op maat inzetten (eigen leerlijn) |
| Rekenen, dyscalculie | Extra uitleg en herhaling tijdens of na de lesInzetten van concreet materiaal en visuele ondersteuningMeer oefentijdExtra aandacht voor automatiseren en memoriseren (Rekensprint, Rekentuin)Waar nodig een aangepast lesprogramma op maat inzetten (eigen leerlijn)Waar nodig dyscalculieonderzoek in gang zetten |
| Meer- en hoogbegaafdheid | Verrijken en compacten van reguliere lesstofAanbieden van verdiepend/extra materialen of opdrachtenVerdiepende projecten binnen het thematisch werken of aparte projectenWaar nodig samenwerking met een specialist hoogbegaafdheid via het samenwerkingsverband |
| Moeilijk lerende cognitieve ontwikkeling | Individuele of kleine groepsinstructiesExtra uitleg, oefentijd en herhaling biedenInzetten van concreet materiaal en visuele ondersteuningInzet van remediërende methodenWaar nodig een aangepast lesprogramma op maat inzetten (eigen leerlijn) |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling en ‘leren leren’ | Inzetten op preventie d.m.v. de methode sociaal-emotionele ontwikkelingInzetten van Taakspel ter bevordering van de werkhoudingExtra structuur aanbiedenEen rustige werkplek aanbieden |
| Fysieke ontwikkeling, zelfredzaamheid en belastbaarheid | De school is toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke of motorische beperkingHet toedienen van medicatie (waar geen BIG-registratie voor nodig is en met toestemming van ouders)Een alternatieve wijze aanbieden om de leerling bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk te betrekken. |

**Extra ondersteuning**

Voor een aantal leerlingen is er meer nodig dan de basisondersteuning. Hierbij kan gedacht worden aan aanpassingen aan het onderwijsprogramma, specialistische begeleiding of aanpassingen van toetsen. De hulp en aanpassingen worden voor een langere tijd en voor een individuele leerling ingezet. Hiervoor wordt een plan opgesteld, dat wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) genoemd. Hieronder beschrijven wij wat wij kunnen bieden aan extra ondersteuning, bovenop de basisondersteuning.

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebied** | **Extra ondersteuning**  |
| Taal, lezen, spelling, dyslexie | Begeleiding door een taalexpert (bijvoorbeeld vanuit Kentalis)Ambulante begeleiding dyslexiezorg |
| Rekenen, dyscalculie | Leerlingen met ernstige en hardnekkige rekenwiskunde-problemen begeleiding bieden, ondersteund door ambulante begeleiding of externe dyscalculiebehandelaar. |
| Moeilijk lerende cognitieve ontwikkeling | Waar nodig ambulante begeleiding (bijvoorbeeld vanuit Steunpunt Onderwijs Noord) |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling en ‘leren leren’ | Waar nodig ambulante begeleiding (bijvoorbeeld vanuit Steunpunt Onderwijs Noord) |
| Fysieke ontwikkeling, zelfredzaamheid en belastbaarheid | Overleg en samenwerking met specialisten (fysiotherapeut, ergotherapeut, etc.)Waar nodig ambulante begeleiding (bijvoorbeeld vanuit Steunpunt Onderwijs Noord) |

**Ondersteuningsroute**

Ons ondersteuningsaanbod bestaat uit basisondersteuning en specifieke ondersteuning. We hebben de ondersteuning in een aantal niveaus ingedeeld, welke weergegeven zijn in piramidevorm. Hoe hoger het niveau, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is. De niveaus 1 t/m 3 vallen onder de basisondersteuning en niveau 4 en 5 vallen onder de extra ondersteuning. De niveaus zijn hieronder visueel weergegeven. Het opschalen van de ondersteuning verloopt via verschillende niveaus. Het doel is altijd om de leerling weer aan te laten sluiten bij de rest van de groep.



**Niveau 1: basiskwaliteit**

De leerkracht realiseert kwalitatief goed en passend onderwijs in de klas. We leggen duidelijk uit volgens de methode Expliciete Directe Instructie (EDI-model). De leerkracht zorgt voor rust, structuur en daarmee veiligheid en duidelijkheid, zodat elke leerling goed tot werken en leren kan komen. De impact van het onderwijs wordt doorlopend gemonitord en geëvalueerd. Onder de basisondersteuning vallen preventieve, proactieve en curatieve ondersteuning. Problemen worden zoveel mogelijk voorkomen of worden als zij zich toch aandienen weggewerkt. Dit basisaanbod is voor de meeste leerlingen toereikend om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

**Niveau 2: lichte ondersteuning in de groep**

Wanneer uit observaties en signalen uit de toetsresultaten blijkt dat een leerling onvoldoende profiteert van het basisaanbod in de klas, dan kan de leerkracht extra ondersteuning in de groep realiseren. Dit wordt bijvoorbeeld gedaan wanneer een leerling uitvalt op een methodegebondentoets. De leerkracht kan in de klas bijvoorbeeld verlengde instructie of extra oefentijd bieden. Deze extra hulp vindt gewoon in de klas plaats. De ondersteuning wordt genoteerd in de zorgzuil. Het doel is om de leerling weer te laten aansluiten bij niveau 1. Het aanbieden van (lichte) ondersteuning in de groep is nog onderdeel van de basisondersteuning.

**Niveau 3: intensieve ondersteuning**

Als de extra ondersteuning in de groep onvoldoende oplevert om de voor de groep gestelde doelen te behalen, kan verder opgeschaald worden naar niveau 3: intensieve ondersteuning. De leerkracht bespreekt de zorgen over de ontwikkeling van de leerling met de intern begeleider in een CLB-gesprek. Samen stellen zij een handelingsplan op voor de leerling en kijken zij naar hoe de leerkracht zijn handelen kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. Ouders worden meegenomen in dit proces. Er wordt planmatig gehandeld: de intensieve ondersteuning wordt met regelmaat geëvalueerd en waar nodig vindt aanpassing plaats passend bij de ontwikkeling van de leerling. De begeleiding van de leerling op niveau 3 vindt meestal plaats in kleinere groepjes of individueel, soms buiten de klas. De begeleiding wordt over het algemeen verzorgt door een onderwijsassistent of leerkracht. Waar nodig kan advies ingewonnen worden bij een van onze externe partners om nog beter te kunnen aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

**Niveau 4: inschakelen externe expertise**

Wanneer de extra ondersteuning vanuit de handelingsplannen onvoldoende ontwikkeling teweegbrengt, dient de extra ondersteuning opgeschaald te worden. In deze fase kunnen we externe expertise raadplegen om te helpen bij het ondersteunen van de leerling. Afhankelijk van de problematiek kunnen verschillende instanties betrokken worden. In deze fase is het ook mogelijk om extern onderzoek te laten doen naar de mogelijkheden van de leerling door middel van psychologisch onderzoek of diagnostisch onderzoek. Deze onderzoeken kunnen handvatten bieden om een passend onderwijsaanbod in de klas te realiseren. In deze fase is het ook mogelijk ambulante hulpverlening in te schakelen. Samen met de externe partner wordt gekeken wat kind en leerkracht nodig hebben. De ondersteuning van de leerling vindt meestal één op één plaats buiten de klas. Voor leerlingen die zorg krijgen die buiten de basisondersteuning valt, moet een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld.

***OPP***

Voor leerlingen die extra intensieve en/of individuele ondersteuning nodig hebben die buiten de basisondersteuning valt, schrijven we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In het OPP worden de ondersteuningsbehoeften en doelen waaraan de leerling gaat werken opgenomen. In het handelingsdeel beschrijven we duidelijk wie wat wanneer en hoe doet. Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en hoe we met elkaar werken aan de ontwikkeling van de leerling. Ouders en leerling hebben hoorrecht. Dit betekent dat zowel ouders als de leerling mogen meepraten over de extra ondersteuning die wij als school aan de leerling willen bieden. Dit wordt als zienswijze meegenomen in het OPP. Ouders hebben daarnaast instemmingsrecht; het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Het OPP wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd.

**Niveau 5: verwijzen**

Wanneer er onvoldoende verbetering is na de inzet van de geboden ondersteuning of als het welbevinden van de leerling in het geding komt, moet er gekeken worden of het aanbod van onze school nog wel passend is of dat een andere school beter tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Samen met ouders en het samenwerkingsverband kijken we of een andere reguliere school beter kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften. In sommige gevallen kan het ook zo zijn dat een leerling beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). In het geval van een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs zal er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd moeten worden bij het samenwerkingsverband.

We proberen ouders zo vroeg mogelijk te betrekken zodat ze mee kunnen denken over de hulp en ondersteuning aan hun kind. Wanneer ouders zelf zorgen hebben over hun kind, vragen we dit te bespreken met de groepsleerkracht van hun kind. Samen met de groepsleerkracht en eventueel de intern begeleider kan er gekeken worden wat er aan de hand is, wat het kind nodig heeft en of er extra ondersteuning of overleg nodig is. Samen zorgen we ervoor dat het kind de juiste ondersteuning krijgt.

**Grenzen aan de ondersteuning**

Leerlingen zijn op onze school van harte welkom wanneer wij in staat zijn om aan de specifieke onderwijsbehoeften van een kind te voldoen en daarnaast in staat zijn om de veiligheid en ontwikkeling van andere leerlingen te waarborgen. Ook nemen we onderstaande factoren mee in onze besluitvorming:

* Competenties van leerkracht
* Competenties binnen het team
* Groepsgrootte
* Aantal aanwezige zorgleerlingen binnen de betreffende groep
* Ondersteuningsmogelijkheden door externe partners
* Veiligheid medeleerlingen
* Lange termijn gevolgen

Als aan meerdere criteria niet kan worden voldaan, kan worden besloten een leerling niet aan te nemen. Reden is altijd dat de school handelingsverlegen is om aan de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling te voldoen of niet in staat is dit te doen zonder daarbij andere leerlingen tekort te doen.

Bij specifieke ondersteuningsbehoeften bekijken we ieder schooljaar opnieuw samen met ouders of wij als school nog voldoende kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoeften. We gunnen elk kind een plek op onze school. Hoe graag we kinderen ook willen opvangen, er zijn nu en in de toekomst ook grenzen aan onze mogelijkheden. We denken hierbij aan:

* Leerlingen die niet aanspreekbaar en aanstuurbaar zijn en die sterk externaliserend gedrag vertonen tijdens het onderwijsleerproces;
* Leerlingen die een sterk individueel gerichte orthodidactische begeleidingsvraag hebben;
* Aan leerlingen waarbij de cognitieve ontwikkeling stagneert en het welbevinden van het kind en het didactisch aanbod niet in balans. Er moet een leerbare situatie zijn. Zodra er geen groei in de cognitieve vaardigheden is en/of alle interventies op sociaal-emotioneel gebied niet helpen of aanslaan en wij onze grenzen bereikt hebben, dan moeten we op zoek gaan naar een passender leerplek voor de leerling;
* Leerlingen waarbij niet aan de fysieke leerbehoefte kan worden voldaan;
* Leerlingen waarbij de fysieke veiligheid van anderen in gevaar komt;
* Leerlingen die blind of doof zijn.

Wanneer we tot de conclusie komen dat het ons niet langer lukt om in de ondersteuningsbehoeften van de leerling te voorzien, wordt er met ouders en het samenwerkingsverband gekeken naar een andere passende onderwijsplek voor de leerling.

**Toekomstig aanbod**

In het schooljaar 2025-2026 gaan de kinderopvang, peuterspeelzaal, het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs intensiever samenwerken in het LOC. Binnen het LOC streven we naar een doorgaande lijn, ook wat betreft de zorg en ondersteuning aan onze leerlingen. Een ambitie is om de zorg en ondersteuning binnen het LOC als een doorgaande lijn te ontwikkelen, zodat alle kinderen van 0 tot 16+ in een doorgaande lijn de zorg en ondersteuning krijgen die zij nodig hebben. Binnen het LOC zullen de onderwijsprofessionals gaan samenwerken om dit te realiseren.

**Protocollen**

Binnen onze school beschikken wij over de volgende protocollen:

* Protocol leesproblemen en dyslexie
* Protocol ernstige reken-wiskundeproblemen en dyscalculie
* Protocol anti-pesten
* Protocol schorsen en verwijderen
* Protocol verlengen en versnellen
* Protocol medisch handelen
* Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
* Veiligheidsbeleid

**Specifieke kennis en ondersteuning**

Om te kunnen voorzien in de diverse ondersteuningsbehoeften kunnen wij specialisten raadplegen. Sommige specialisten zijn binnen de school aanwezig, anderen kunnen wij via externe partijen (o.a. Cedin, Steunpunt Onderwijs Noord) raadplegen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Specialisten** | **In de school** | **Extern** |
| Intern begeleider | X |  |
| Remedial teacher | X |  |
| Dyscalculiespecialist  |  | X |
| Dyslexiespecialist  |  | X |
| Gedragsspecialist |  | X |
| Jonge kind specialist |  | X |
| Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist |  | X |
| Orthopedagoog |  | X |
| Psycholoog |  | X |
| Reken-/wiskundespecialist |  | X |
| Taal-/leesspecialist | X | X |
| Logopedist |  | X |

**Externe partners**

Als school kunnen wij ook de hulp van externe partijen inroepen om ons te helpen passend onderwijs te bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Externe partijen waar wij geregeld mee samenwerken zijn Jeugdhulp Friesland, Steunpunt Onderwijs Noord, Cedin, Kentalis, de GGD jeugdarts en logopediepraktijk Dokkum.

**Voorzieningen**

Binnen het LOC waar Yn de Mande in gevestigd is beschikken wij over de volgende faciliteiten en middelen ten behoeve van de ondersteuning.

|  |  |
| --- | --- |
| **Voorziening** | **Invulling** |
| Leerpleinen | Zelfstandige verwerking, begeleiden van kleine groepjes en individuele begeleiding. |
| Zorgkantoor IB’er | Gesprekken met ouders, externe partners, leerlingen. Deze kamer wordt ook ingezet bij de individuele begeleiding van leerlingen. In het zorgkantoor is de orthotheek te vinden, tevens als de extra materialen t.b.v. de ondersteuning. |
| Spreekkamers | Gesprekken met ouders, externe partners, leerlingen. Deze kamers kunnen ook ingezet worden bij de individuele begeleiding van leerlingen. |
| Gymzaal | Verzorgen gymlessen, mogelijkheid tot geven van moment van beweging. |
| Lift  | Lift naar de eerste verdieping voor mindervalide personen. |

## 4.3 Veiligheid op school

**Veiligheidsbeleid**

Op onze school proberen we een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en personeel te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen. Deze ligt ter inzage op de school. Onderdelen van dit veiligheidsplan zijn onder andere het monitoren van de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen en het eens in de vier jaar afnemen van de tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en personeel. Ook wordt er periodiek een risico-inventarisatie gemaakt, waarin de veiligheidsrisico’s onderkend worden. Op basis hiervan worden er afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden op o.a. het ontruimingsplan, ontruimingsoefeningen en opleiding en de jaarlijkse herhalingscursussen bedrijfshulpverlening (BHV).

**Sociale en fysieke veiligheid**

Jaarlijks onderzoeken we de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen. We monitoren dit aan de hand van de vragenlijsten van Kindbegrip, onze methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. De resultaten van de monitor sociale veiligheid worden uitgewisseld met de onderwijsinspectie.

**Pesten**

Op onze school hebben we een anti-pestprotocol en een anti-pestcoördinator. Deze coördineert het anti-pestbeleid op school. Daarnaast is deze persoon aanspreekpunt voor leerlingen, leerkrachten en ouders die vragen hebben over pesten. Het pestprotocol is te vinden op onze website.

**Vertrouwenspersoon**

Op onze school hebben we een interne vertrouwenspersoon voor leerlingen, onderwijspersoneel en ouders. Zijn of haar taak is om u informatie te geven over de klachtenregeling; hoe de regeling werkt en welke stappen u kunt of moet zetten als u tegen een probleem aanloopt. De vertrouwenspersoon verwijst u door; hij of zij bemiddelt niet. Dat doorverwijzen kan zijn naar de vertrouwenspersoon of naar de onafhankelijke geschillencommissie waarbij de school is aangesloten. Natuurlijk is de vertrouwenspersoon ook een luisterend oor als u daar behoefte aan heeft.

U kunt een officiële klacht indienen volgens de regels van dit reglement. De officiële klachtenregeling kunt u op school inzien of opvragen. Ook klachten binnen de school over seksuele intimidatie kunnen worden gemeld bij de intern vertrouwenspersoon. Het is niet de bedoeling dat zij een eventuele klacht van leerling, ouder of onderwijsgevende zelf gaat behandelen. Zij zal de weg wijzen - en eventueel begeleiden - naar de externe vertrouwenspersoon die daarvoor is aangewezen. Met de G.G.D. Fryslân is hiervoor een contract opgesteld. Voor onze school is dat mevrouw Marianne Kokshoorn. De meldingsregeling “Machtsmisbruik binnen het onderwijs” is te vinden op de website van GGD Fryslân: [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl/)

**Klachtenprocedure**

Ouders, leerlingen en personeel kunnen klachten hebben over gedragingen, beslissingen (of het uitblijven daarvan) van een schoolbestuur, directie, personeelsleden, leerlingen, ouders. Klachten kunnen betrekking hebben op begeleiding en beoordeling van leerlingen, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. In de klachtenregeling is vastgelegd hoe de school op dergelijke klachten moet reageren.

Voordat u een klacht bij de klachtencommissie indient moet u eerst de volgende procedure doorlopen:

* Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op een passende wijze worden afgehandeld. U moet dan ook eerst uw klacht met de leerkracht bespreken.
* Heeft de vorige stap niet tot een bevredigende oplossing van uw klacht geleid, dan kunt u terecht bij de directie van de school.
* Indien stap twee eveneens niet leidt tot een bevredigende oplossing, of is de directie deel van de klacht en heeft stap 1 geen oplossing gebracht, dan dient men contact op te nemen met het bestuur.
* Indien ook daarna de reactie van het bestuur niet leidt tot het wegnemen van uw klacht, dan kunt u tenslotte de klacht voorleggen aan de Stichting Onderwijsgeschillen, waarbij onze school is aangesloten.

**Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling**

Wij vinden het belangrijk dat het goed gaat met onze leerlingen. Daarom bespreken wij het met u als het gedrag van uw kind verandert of als er andere signalen zijn. In onze samenleving komen huiselijk geweld en kindermishandeling veel te vaak voor. Om die reden handelen we in dergelijke situaties conform de landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

# 5. Informatie voor ouders

## 5.1 Aanmeldprocedure

In de meeste gevallen zijn nieuwe leerlingen afkomstig van het eiland en starten zij bij ons op school zodra ze 4 jaar worden. Een enkele keer stromen er leerlingen in die afkomstig zijn van een andere school en die door verhuizing naar Schiermonnikoog komen. Wij vinden het van groot belang dat de overstap naar onze school zo soepel mogelijk verloopt. Dit lukt het beste als wij vooraf zoveel mogelijk informatie ontvangen van zowel de ouders als de peuterspeelzaal of vorige school.

**Aanmeldprocedure**

Ouders melden hun kind mondeling dan wel schriftelijk bij ons aan. Na aanmelding van de leerling vindt een intakegesprek plaats met de groepsleerkracht en intern begeleider/directie. De school gaat vervolgens na of zij kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling op basis van de verkregen informatie van ouders en eventueel de peuterspeelzaal/vorige school. Wanneer dit het geval is, kan de leerling definitief worden ingeschreven en ontvangen we de informatie van de vorige school in een onderwijskundig rapport. Is de school niet in staat om in de onderwijsbehoeften van de leerling te voorzien, dan heeft de school van herkomst zorgplicht om een geschikte school te vinden voor de leerling.

**Start groep 1**

Voor leerlingen die in groep 1 starten bestaat de mogelijkheid om vier weken voor de vierde verjaardag vier dagdelen te komen wennen. In overleg met de groepsleerkrachten worden hier afspraken over gemaakt.In principe starten alle leerlingen in groep 1 zodra ze 4 jaar worden. In verband met de drukte in de decembermaand en de maand voor de zomervakantie laten wij in deze maanden in principe geen kinderen starten met wennen.

Wij gaan ervan uit dat leerlingen zindelijk zijn als ze bij ons aan hun schoolloopbaan beginnen, dit houdt in dat ze ook zelf hun billen kunnen afvegen. Is dat niet het geval dan vragen we de ouders om ons in de klas daarbij te helpen. Mocht dat niet mogelijk zijn, dan behoudt de school het recht de leerling vooralsnog niet toe te laten.

## 5.2 Ziek melden en verlof aanvragen

**Ziek melden**

Wanneer uw kind ziek is, kunt u uw kind telefonisch afmelden tussen 8.00 en 8.25 uur. Een berichtje sturen naar de groepsleerkracht via Parro mag ook.

Wanneer uw kind een afspraak heeft bij de dokter of tandarts, wilt u dit dan tijdig aangeven bij de groepsleerkracht. U dient uw kind zelf van school op te halen voor de afspraak.

**Verlof aanvragen**

We krijgen als school vanuit het ministerie van OC&W, Onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar steeds meer controles op het schoolverzuim en thuiszitters. Wilt u buiten de schoolvakanties met uw kind(eren) - leerplichtig vanaf 5 jaar - op vakantie gaan of om een andere reden verlof aanvragen, dan moet u hiervoor een verzoek indienen bij de schooldirecteur. U kunt een verlofformulier downloaden op onze website of aanvragen bij de directie of groepsleerkracht. U dient een schriftelijk verzoek acht weken van tevoren in bij directeur van de school. Dit is overigens geen recht. U kunt er niet vanuit gaan dat het verlof ook toegekend wordt.

**Op vakantie buiten de reguliere schoolvakanties**

Wilt u buiten de zomervakantie met uw kind(eren) op vakantie gaan, dan kunt u gebruik maken van het zogenaamde ‘beroep op vrijstelling’. Hier zitten een aantal voorwaarden aan:

* U kunt niet met het gezin op vakantie tijdens een van de schoolvakanties omdat u en/of uw partner bijvoorbeeld in de horeca of agrarische sector werkt;
* Er is in de zomerperiode aantoonbaar sprake van piekdrukte;
* Uw werkgever toont schriftelijk aan dat u als werknemer tijdens de schoolvakanties onmisbaar bent.

In dit geval mag de directeur eenmaal per schooljaar tien aaneengesloten schooldagen vrijgeven. De tien dagen mogen niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Is uw aanvraag voor verlof langer dan tien dagen dan wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist dan over uw verzoek.

**Verlof door bijzondere omstandigheden**

Verlofaanvragen om je kind buiten de vakanties van school te halen, kan ook in de volgende omstandigheden:

* Verhuizing
* Een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad
* Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad
* Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad
* Viering van een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders

Ook het verzoek om extra verlof dient u in bij de directeur van de school. Daarnaast is er nog een mogelijkheid om verlof aan te vragen voor iets dat voor u en uw kind(eren) belangrijk is, maar niet in het lijstje staat. Denk aan een huwelijk van mensen die geen familie zijn, maar wel belangrijk zijn voor uw kind(eren). In zulke gevallen kunt u ook een aanvraag doen. De directeur bepaalt dan of hij de reden belangrijk genoeg vindt en hoe lang uw kind(eren) hiervoor verlof krijgt.

**Verlof bij religieuze verplichtingen**

Wanneer uw kind(eren) plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op verlof. Omdat het een recht is hoeft u dit verlof niet aan te vragen. Een mondelinge mededeling volstaat. In principe krijgt uw kind hier één dag verlof voor. Voor culturele bijeenkomsten of festiviteiten bestaat geen recht op verlof.

**Bezwaar**

Als u het niet eens bent met een beslissing over de vrijstelling, kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen. Dit is de directeur van de school of eventueel de leerplichtambtenaar.

**Ongeoorloofd verzuim**

Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur van de school verplicht dit te melden bij leerplichtambtenaar.

## 5.3 Sponsoring

Er is geen sprake van aanvaarding van materiële en/of geldelijke bijdragen.

## 5.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen geen vrijwillige ouderbijdrage. Alle onkosten met betrekking tot schoolreizen, activiteiten etc. worden bekostigd uit de reguliere begroting van de school.

## 5.5 Schoolreis

Onze schoolreisjes worden (mede)georganiseerd door studenten van het Alfa Collega. Zij organiseren tijdens de sport- en spelweek diverse sport- en spelactiviteiten voor alle groepen van Yn de Mande. Voor de groepen 1 t/m 4 gaat om één dag met activiteiten op het eiland. De schoolreis van groep 5-6 bestaat uit twee dagen gevuld met sport- en spelactiviteiten, inclusief een overnachting op het eiland. In de sport- en spelweek gaat groep 7-8 een sportactiviteit doen onder leiding van de studenten. Daarnaast gaan ze traditiegetrouw op schoolkamp. Dit kamp van drie dagen vindt meestal plaats rond april/mei.

## 5.6 Communicatie met ouders

Een goed contact tussen school en thuis is van wezenlijk belang. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Ook doen we als school een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie.

**Communicatiemiddelen**

Wij informeren ouders over schoolzaken via onze website, e-mail en via de app Parro. Op onze website vindt u alle essentiële informatie over de school, zoals de schoolgids, het schoolplan, het jaarverslag en de informatiekalender.

Aan de start van het nieuwe schooljaar ontvangen ouders digitaal de informatiekalender, waarin alle belangrijke informatie en data voor het nieuwe schooljaar staan vermeld. Voor elke vakantie ontvangen ouders digitaal een nieuwsbrief met daarin nieuws uit de klassen en overige belangrijke en leuke informatie. Voor de dagelijkse gang van zaken, mededelingen en actuele informatie of wijzigingen met ouders te delen maken wij gebruik van de app Parro. Via deze app kunnen ouders en leerkrachten op een laagdrempelige manier contact met elkaar houden.

**Ouderavonden**

Jaarlijks organiseren wij diverse avonden voor ouders. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. In het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een informatieavond van de groep van uw kind. De leerkracht vertelt over de gang van zaken in de groep en over de leerstof van dat jaar. De data van de informatieavond staan in de informatiekalender vermeld, welke ook op de website te vinden is.

**Oudergesprekken**

Minimaal driemaal per jaar wordt u uitgenodigd om de ontwikkeling van uw kind te bespreken met de groepsleerkracht. Het eerste gesprek vindt plaats aan het begin van het schooljaar in de vorm van een omgekeerd oudergesprek: ouders informeren de leerkracht over hun kind. Na de Cito-toetsen in februari en juli vinden ook twee oudergesprekken plaats waarin we ouders informeren over de ontwikkeling van hun kind. Daarnaast voert de leerkracht van groep 8 adviesgesprekken over de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het voorlopige adviesgesprek vindt plaats in november en het definitieve adviesgesprek vindt plaats in maart.

**De medezeggenschapsraad (MR)**

De MR is de plek waar twee teamleden en twee ouders samen nadenken over vraagstukken binnen de school. De leden leggen, los van persoonlijke motieven en belangen, vraagstukken onder de loep die hen door het schoolbestuur worden voorgelegd. Dit is het adviesrecht van de MR. Ook ongevraagd kan de MR een advies aan het bestuur uitbrengen, een advies waarvan het bestuur kennis moet nemen en waarop het moet reageren. De medezeggenschapsraad geeft adviezen over onderwerpen zoals de vakantieregeling, sollicitatieprocedures, e.d. In het algemeen gaat het om beleidsvraagstukken over kwaliteit, communicatie, organisatie en uitstraling.

**Identiteitscommissie (ID)**

Op onze school hebben we een identiteitscommissie. Deze commissie bestaat momenteel uit twee ouders. Taken en verantwoordelijkheden van de identiteitscommissie zijn het adviseren van directie, MR en bestuur. De ID-commissie vergadert een aantal keren per jaar met de directie over de invulling van vieringen die op onze school plaatsvinden. Bij alle activiteiten wordt uitgegaan van de uitgangspunten die we samen met het bestuur en de ouders - openbaar en christelijk - hebben vastgesteld.

**Activiteitencommissie (AC)**

De activiteitencommissie is verantwoordelijk voor aankleding van de school bij vieringen, zoals Sinterklaas of Kerst. Daarnaast ondersteunt de AC de leerkrachten bij diverse activiteiten in de school, zoals het Kerstdiner, het Paasontbijt en de Koningsspelen. De AC bestaat momenteel uit drie ouders.

**Ouderhulp**

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. De MR speelt een belangrijke rol in de school. Maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Hierbij kan gedacht worden aan hulp bij de schoolreisjes, het begeleiden van groepjes kinderen bij een excursie, hulp bij het schoonmaken van kleutermaterialen, het inrichten van de school en organiseren van feesten (activiteitencommissie) en hulp bij vakken als lezen, rekenen etc.

## 5.7 Overig

**Eten en drinken**

Tussen 10:00 en 10:30 uur hebben de leerlingen pauze. In de pauze is er gelegenheid voor de kinderen om iets te eten en te drinken en om even buiten te spelen. Wij stimuleren een gezonde leefstijl. Wij vragen u dan ook vriendelijk om een stukje fruit of groente mee te geven.

**Verjaardagen**

We zetten leerlingen die jarig zijn natuurlijk in het zonnetje. De jarige mag bij aanvang van de schooldag plaatsnemen op de verjaardagsstoel in de ingang van de school. Alle kinderen/ouders feliciteren de jarige bij binnenkomst. Bij een verjaardag hoort natuurlijk ook een traktatie bij. Wij willen het uitdelen van een gezonde traktatie graag stimuleren. Wij vragen u vriendelijk om te zorgen voor een traktatie die binnen de fruitpauze genuttigd kan worden; dus niet te groot of te veel. Speelgoed als traktatie vinden wij niet wenselijk. Verder willen wij u vragen om uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet op school/het plein uit te delen om teleurstelling bij andere kinderen te voorkomen.

De verjaardagen van de meesters en juffen vieren we gezamenlijk op de laatste schooldag voor de zomervakantie. Tijdens deze “meesters en juffendag” organiseren de leerkrachten een gezellige dag met leuke activiteiten voor de kinderen.

**Luizen**

Na elke vakantie of melding van thuis dat bij een kind luizen zijn geconstateerd, komen er een aantal ouders alle kinderen controleren. Wanneer er bij uw kind luizen gevonden zijn of dat er verdenkingen zijn, neemt de leerkracht contact met u op. Wilt u ook thuis uw kind regelmatig controleren en contact opnemen met de school wanneer uw kind luizen heeft?

**Mobieltjes**

Het is niet toegestaan dat leerlingen hun mobiele telefoon mee naar school nemen. Mochten de leerlingen onverhoopt moeten bellen, dan kan dit via de schooltelefoon.

**Schoolarts**

Enkele keren per jaar bezoekt de schoolarts onze school. Voor onderzoek wordt altijd uw toestemming gevraagd. U wordt als ouders/verzorgers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. In andere gevallen, bijvoorbeeld controles, is uw aanwezigheid niet altijd noodzakelijk, maar krijgt u wel schriftelijk bericht van de uitslag.

**Schoolongevallenverzekering**

De school heeft een schoolongevallenverzekering. Uw kind is tijdens schooluren en andere activiteiten in schoolverband verzekerd en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staat van de leerkracht en/of hulpkrachten. Ook één uur voor en één uur na deze activiteiten biedt de verzekering dekking, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en gaan van genoemde schoolactiviteiten vergt.

# 6. Ontwikkeling en resultaten

## 6.1 Volgen van de ontwikkeling

De ontwikkeling van de leerlingen wordt goed gevolgd en vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. De school verkrijgt op deze manier inzicht in de ontwikkeling van de individuele leerling, de groep en de school in zijn geheel. We gebruiken verschillende instrumenten om de ontwikkeling van onze leerlingen in kaart te brengen:

* De observaties van de leerkracht
* Gesprekken met ouders en/of kind
* Methodegebonden toetsen
* Methode onafhankelijke toetsen (Cito Leerling in Beeld)
* Vragenlijsten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid (Kindbegrip)

Naar aanleiding van het dagelijks aanbod en de methode gebonden toetsen monitoren de groepsleerkrachten hun aanbod en de behaalde resultaten. Op basis hiervan worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen vastgesteld of bijgesteld, zodat het volgend aanbod hierop aansluit. Daarnaast komt het team twee keer per jaar bij elkaar om de resultaten van de methode onafhankelijke toetsen te bespreken tijdens de leerling- en groepsbesprekingen. Naar aanleiding van de resultaten van de methode onafhankelijke toetsen wordt een trendanalyse gemaakt, welke besproken wordt tijdens de opbrengstenvergadering. Conform de PDCA-cyclus worden hierna nieuwe doelen en plannen opgesteld.

## 6.2 Resultaten eindtoets

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen uit groep 8 in Nederland een doorstroomtoets in plaats van een eindtoets. Niet alleen de naam is anders, maar ook de afnameperiode is anders: in februari in plaats van april. De doorstoomtoets geeft voor elke leerling een onafhankelijk en betrouwbaar toetsadvies voor het best passende vervolgonderwijs. De doorstoomtoets meet de kennis van lezen, taalverzorging en rekenen.

**Referentieniveaus**

Om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen hanteert de inspectie referentieniveaus: het fundamentele niveau (1F, het basisniveau) en het streefniveau (1S/2F, het hogere niveau). Deze referentieniveaus worden vergeleken met de signaleringswaarden. Het fundamentele niveau is voor alle scholen gelijk, namelijk 85%: dit houdt in dat 85% van de leerlingen het 1F niveau behaald. Het streefniveau is afhankelijk van de schoolweging, in het geval van Yn de Mande is het streefniveau 45,5% (driejaarlijks gemiddelde). Wanneer een school onder de signaleringswaarde scoort, dan concludeert de inspectie dat de resultaten onvoldoende zijn.

Het is ons streven om alle leerlingen uit te laten stromen op een bij hem/haar passend niveau. We werken aan het bereiken van de referentieniveaus voor rekenen, lezen en taalverzorging om aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals beschreven in de wet op het primair onderwijs te voldoen. We streven ernaar alle kinderen op 1F te laten uitstromen. Echter omdat wij een inclusieve school zijn en in principe alle kinderen op school houden, zal dit mogelijk voor een enkele leerling niet haalbaar zijn. Voor deze kinderen wordt een OPP of eigen leerlijn opgesteld. Ons streefniveau voor de niveaus 2F (lezen en taalverzorging) en 1S (rekenen) is 60%.

We monitoren vanaf groep 6 de referentieniveaus en kunnen onze ambities daar waar nodig bijstellen. We stemmen het aanbod en de dagelijkse aanpak zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van onze kinderen. We gebruiken daarvoor de informatie die we over de ontwikkeling van kinderen hebben vanuit observaties, methodegebonden toetsen en toetsen uit ons leerlingvolgsysteem.

**Resultaten**

In het schooljaar 2024-2025 hebben 9 leerlingen de doorstroomtoets gemaakt. Wij hebben onze ambities met betrekking tot de referentieniveaus ruimschoots bereikt. Alle leerlingen behalen voor lezen, rekenen en taalverzorging het 1F-niveau. Voor lezen behaalt 88,9% van onze leerlingen het 2F niveau. Voor taalverzorging behaalt 100% het 2F niveau. Voor rekenen behaalt 77,8% het 1S niveau.

In onderstaande tabel kunt u aflezen naar welk onderwijsniveau onze leerlingen in het schooljaar 2024-2025 zijn uitgestroomd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uitstroomniveau** | **Aantal leerlingen** | **Percentage leerlingen** |
| Pro/vmbo bb | 0 | 0 % |
| Vmbo bb/vmbo kb | 0 | 0 % |
| Vmbo kb/vmbo gl-tl | 0 | 0 % |
| Vmbo gl-tl/havo | 2 | 22,22 % |
| Havo/vwo | 2 | 22,22 % |
| Vwo | 5 | 55,56 % |

De afgelopen jaren heeft Yn de Mande gewerkt aan het verstevigen van de basisvaardigheden, zoals lezen en rekenen. Hiervoor heeft het team diverse scholingen gevolgd, zijn er nieuwe methodes aangeschaft en is het EDI-model verder geïmplementeerd. Deze interventies hebben ertoe geleid dat de resultaten van onze leerlingen omhoog zijn gegaan. We zijn erg blij en tevreden te zien dat onze inspanningen tot goede resultaten hebben geleid bij de meest recente doorstroomtoets. Als team blijven we hard werken om deze ingezette trend door te zetten. Zo blijven we ons ontwikkelen, bijvoorbeeld door ons didactisch handelen nog verder te verbeteren en ons onderwijsaanbod nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

## 6.3 Schooladviezen VO

De leerkracht van groep 8 gaat na overleg met het team en directie met ouders en leerlingen in gesprek over het voorlopige schooladvies. Het voorlopige schooladvies wordt gebaseerd op de ontwikkeling van de leerling gedurende zijn/haar schoolloopbaan, de werkhouding en de ondersteuningsbehoeften. Dit proces vindt plaats in de eerste helft van het schooljaar. Vervolgens maken de leerlingen van groep 8 in februari de doorstroomtoets. Uiterlijk half maart krijgen we de uitslag van de doorstroomtoets binnen. Vervolgens gaat de leerkracht van groep 8 een definitief schooladvies opmaken. Wanneer de leerling een hoger toetsresultaat behaalt dan op grond van het voorlopig advies werd verwacht, dan is de school verplicht het schooladvies aan te passen aan het toetsresultaat. Als dit niet in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het schooladvies niet aan te passen. Hiervoor moet een duidelijke onderbouwing aan ten grondslag liggen. Wanneer de leerling een lager toetsresultaat behaalt, blijft het voorlopig schooladvies van toepassing. Vervolgens kunnen ouders hun kind aanmelden bij de VO-school van hun voorkeur.

In onderstaande tabel kunt u aflezen naar welk onderwijsniveau onze leerlingen de afgelopen jaren zijn uitgestroomd.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jaar** | **Aantal leerlingen** | **havo/vwo** | **TL/havo** | **VMBO** | **LWOO** | **Pro** |
| 2020-2021 | 3 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 6 | 2 | 0 | 0 | 3 | 1 |
| 2022-2023 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2023-2024 | 8 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| 2024-2025 | 9 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 |

# 7. Inspectie

Jaarlijks leggen scholen verantwoording voor hun onderwijskwaliteit en -opbrengsten af aan de Inspectie van het Onderwijs, zodat de kwaliteit van het onderwijs in Nederland gewaarborgd blijft. Wanneer de inspectie het nodig acht of wanneer zij risico’s signaleren, zullen zij verder onderzoek doen. Daarnaast komt de onderwijsinspectie eens in de vier jaar op bezoek bij scholen en de schoolbesturen. Tijdens een schoolbezoek komen de inspecteurs in de klassen lessen observeren en gegevens van de school analyseren. Op de website www.onderwijsinspectie.nl kunt u hierover veel informatie vinden.

In maart 2024 heeft de onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek bij ons op school uitgevoerd. Zij hebben de onderwijskwaliteit van onze school als voldoende beoordeeld. Zowel het onderwijsproces als de veiligheid en de onderwijsresultaten zijn voldoende. Daarnaast hebben we een aantal herstelopdrachten ontvangen. Deze hebben we hieronder beschreven met daarbij de maatregelen die wij als school treffen om aan de herstelopdrachten te voldoen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tekortkoming** | **Herstelopdracht** | **Aanpak Yn de Mande** |
| **OP0. Basisvaardigheden**Het burgerschapsonderwijs is niet samenhangend en doelgericht. | Het bestuur zorgt er binnen een jaar voor dat het aanbod voor burgerschapsonderwijs voldoet aan de wettelijke eisen. | Yn de Mande doet al veel aan burgerschapsonderwijs en biedt diverse activiteiten aan, echter is dit aanbod nog onvoldoende samenhangend en doelgericht.Dit gaan wij verhelpen door ons burgerschapsonderwijs te integreren met het thematisch onderwijs. We gaan werken met het NKC en bouwen daarmee een tweejarige themacyclus op. Burgerschap sluit nauw aan bij de thema’s die wij aanbieden. Hierdoor bouwen we aan een samenhangend en doelgericht burgerschapscurriculum. |
| **OP2. Zicht op ontwikkeling**Deze standaard is voldoende beoordeeld, maar er zijn wel twee herstelopdrachten afgegeven.In het schoolondersteuningsprofiel mist welke voorziening de school kan bieden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.De ontwikkelingsperspectieven (OPP’s) zijn niet geregistreerd in het ROD. | Het bestuur zorgt er binnen een jaar voor dat het schoolondersteuningsprofiel voldoet aan de wettelijke eisen.Het bestuur zorgt ervoor dat de OPP’s voor juni 2024 geregistreerd zijn in het ROD. | Beide herstelopdrachten zijn verwerkt in het vernieuwde schoolplan en -gids van schooljaar 2024-2025. De OPP’s zijn geregistreerd in het ROD. In de jaarkalender is opgenomen dat de OPP’s tijdig worden geregistreerd in het ROD. |
| **SKA1. Visie, ambities en doelen**In het schoolplan is het volledige stelsel van kwaliteitszorg onvoldoende beschreven. | Het bestuur zorgt ervoor dat de wettelijke tekortkomingen met betrekking tot het schoolplan en het stelsel van kwaliteitszorg voor december 2024. | Het bestuur zorgt ervoor dat het stelsel van kwaliteitszorg volledig beschreven wordt en dat het systematische en cyclische karakter inzichtelijker beschreven is. Dit is vastgelegd en aangepast in het schoolplan en de schoolgids van schooljaar 2024-2025. |
| **SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog**Het stelsel van kwaliteitszorg is fragmentarisch beschreven in het schoolplan. Het bestuur beschrijft niet hoe dit alles systematisch en cyclisch samenhangt.De schoolgids bevat geen informatie over de doelen van het onderwijs en de resultaten die bereikt zijn. Ook mist er informatie over bevindingen met betrekking tot de onderwijskwaliteit en de naar aanleiding daarvan getroffen maatregelen. | Het bestuur zorgt ervoor dat de wettelijke tekortkomingen met betrekking tot het stelsel van kwaliteitszorg, de regelmatige evaluatie van doelen, de daarop volgende verantwoording en maatregelen voor december 2024 zijn hersteld. De vernieuwde schoolgids en het schoolplan worden naar de inspectie gestuurd. | Het bestuur zorgt ervoor dat het stelsel van kwaliteitszorg volledig beschreven wordt en dat het systematische en cyclische karakter inzichtelijker beschreven is. Daarnaast wordt in de schoolgids toegevoegd aan welke doelen wij hebben gewerkt, welke resultaten wij hebben bereikt en welke maatregelen er verder zijn getroffen ten behoeve van de onderwijskwaliteit.Dit is vastgelegd en aangepast in het schoolplan en de schoolgids van schooljaar 2024-2025. |