Schoolgids 2024-2025



Directeur-bestuurder: Jaap Schadenberg

F. Gasaustraat 22 9166 RB Schiermonnikoog ‘

Telefoon: 0519 531387

 E-Mail: directie@yndemande.nl

Website www.yndemande.nl

Bestuur: I. van Gent

 J. Schadenberg

**Welkom!**

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Yn de mande op Schiermonnikoog.

Deze gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op Yn de mande hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. Een goede communicatie tussen ouder(s) en school is belangrijk. De basisschooltijd is een belangrijke tijd voor zowel de kinderen als u als ouder(s)

U leest in deze gids waar onze school voor staat, over onze prioriteiten, de zorg voor de kinderen, de opzet van het onderwijs, de werkwijze, sfeer, maar ook de onderwijsresultaten.

Daarnaast leest u over de rol die ouders op school kunnen spelen, over regels en afspraken en tal van andere praktische zaken.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen we alle volwassenen die de zorg over onze leerlingen hebben.

De schoolgids wordt elk jaar ter instemming voorgelegd aan de MR en door het bestuur vastgesteld.

 We proberen met deze schoolgids u een zo volledig mogelijk beeld te geven van het onderwijs op Yn de mande.

Voor vragen over de schoolgids kunt u terecht bij de directie van de school.

Jaap Schadenberg

**Inhoudsopgave**

1. **De school**
	1. **Basisschool Yn de mande**
	2. **De bestuurlijke organisatie**
	3. **Code Goed bestuur**

**1.4 Algemeen toegankelijk**

**1.5 Schoolomgeving**

**2. Visie en missie**

**2.1 Visie op onderwijs en opvoeding**

**2.2 Het kind centraal**

**2.3 Het pedagogisch klimaat**

**2.4 Levensbeschouwelijk onderwijs**

**2.5 De identiteit van de school**

**2.6 Identiteitscommissie**

**3 Organisatie van het onderwijs**

**3.1 De groepen**

**3.2 De groepsindeling, teamsamenstelling**

**3.3 De schooltijden**

**4 Vak- en vormingsgebieden**

**4.1 Groep 1-2**

**4.2 Groep 3-8**

**4.3 Methodes**

**4.4 Gymtijden/gymkleding**

**4.5 Muziektijden**

**4.6 Leesbeleving**

**4.7 Actief burgerschap en sociale integratie**

**4.8 Computers in de klas**

**4.9 Vieringen**

**4.10 Activiteiten in en buiten de school**

**5 Zorg voor onze leerlingen**

**5.1 Aanmelding**

**5.2 Plaatsing in de groep**

**5.3 Zindelijkheid**

**5.4 Instroom 2-8**

**5.5 Volgen van ontwikkelingen**

**5.6 Overdracht PSZ – groep 1-2**

**5.7 Een jaar overdoen**

**5.8 Passend onderwijs**

**5.9 Onderwijsprofiel**

**5.10 Extra ondersteuning**

**5.11 Toelaatbaarheidsverklaring**

**5.12 Leerlingvolgsysteem**

**6.0 Kwaliteiten resultaten**

**6.1 Kwaliteitsbewaking**

**7.0 VO**

**8.0 Uitstroomgegevens**

**9.0 Samenwerking met ouders**

**9.1 Informatieverstrekking gescheiden ouders**

**9.2 meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

**9.3 Jaarplanning**

**9.4 schoolgids/jaarkalender**

**9.5 Website/Nieuwsbrief/ email/Parro**

**9.6 Telefonisch contact**

**9.7 Ouderavonden**

**9.8 Oudergesprek**

**9.9 De Medezeggenschapsraad**

**9.10 Ouderhulp**

**9.11 Ouderbijdrage**

**9.12 Klachtenprocedure**

**9.13 Contactpersoon en vertrouwenspersoon**

**9.14 Veiligheidsbeleid**

**9.15 Anti-pestbeleid**

**9.16 Risico-inventarisatie**

**10. Jeugdoverleg Schiermonnikoog**

**11. Inspectie**

**12.0 Algemene informatie**

**12.1 Schoolongevallenverzekering**

**12.2 Schoolarts**

**12.3 Schoolafspraken en regels**

**12.4 Op de fiets naar school**

**12.4 Trakteren**

**12.5 Verjaardagen**

**12.6 Bezoek aan tandarts en dokter**

**12.7 Kledingcode**

**12.8 Mobile telefoons**

**12.9 Luizencontrole**

**13.0 Verlof aanvragen**

* 1. **De school**
	2. **Basisschool Yn de mande.**

Tot en met schooljaar 2008-2009 waren er twee basisscholen op Schiermonnikoog: een openbare basisschool die werd bestuurd door de gemeente en een bijzondere basisschool (protestant-christelijk) die werd bestuurd door een vereniging. De beide scholen zijn per 1 augustus 2009 gefuseerd tot één school, een samenwerkingsschool. De school werd bestuurd door een stichting. De gemeenteraad van Schiermonnikoog en de vereniging (VCPO) Schiermonnikoog fungeerden als intern toezichthouder. Er was toen ook een identiteitscommissie. Op aangeven van de bestuursleden van de stichting is in 2020 een proces opgestart om de gemeente weer als bevoegd gezag over de school te laten besturen. Er waren meer redenen dan uitsluitend het advies van het bestuur. Dit waren de complexiteit van de bestaande bestuursstructuur, het zoeken naar een bestendige bestuursvorm en de relatie met de andere – al dan niet door de gemeente uit te voeren – wettelijke taken. Ook de ontwikkeling van het Leer- en ontwikkelcentrum in combinatie met leefbaarheid werd als drijfveer gezien om het bevoegd gezag weer onder de gemeente Schiermonnikoog te brengen. In december 2022 heeft de gemeenteraad besloten om het bevoegd gezag van Yn de mande weer over te dragen aan het college van B&W. De school onder gemeentelijk bestuur schept nieuwe bestuurlijke verhoudingen voor het personeel en de directie van de school, voor de uitvoerend portefeuillehouder van Onderwijs, voor het college van B&W en niet in de laatste plaats voor de gemeenteraad.

**1.2 Bestuurlijke organisatie**

Bij integraal bestuur van de openbare school is er krachtens de Gemeentewet sprake van een

algemene scheiding van bestuur en toezicht. Het college van burgemeester en wethouders (B&W)

vormen het bestuur van de school, de gemeenteraad controleert. In de huidige

gemeentelijke verhoudingen zijn dan vervolgens het college van B&W het dagelijks bestuur van de

openbare school en de gemeenteraad het algemeen bestuur (intern toezichthouder).

In de situatie voor het basisonderwijs Schiermonnikoog is gekozen dat de directeur van de

basisschool vanuit het opgestelde managementstatuut gemandateerd is met de bestuurlijke taken,

verantwoordelijkheden en bevoegdheden, namens het bevoegd gezag (het college). Daarmee wordt

de directeur in uitvoering het schoolbestuur, zoals bedoeld in de Code Goed Bestuur.

**1.3 Code Goed Bestuur**

Het basisonderwijs van Schiermonnikoog volgt de Code Goed Bestuur.

De Code Goed Bestuur laat zien waar het openbaar basisonderwijs Schiermonnikoog voor staat.

Belangrijk onderdeel daarbij is dat de verantwoordelijkheden op zorgvuldige wijze worden verdeeld.

Daartoe dienen de bepalingen rond de scheiding van toezicht en bestuur. Binnen dat proces zal de school, waar dat in redelijkheid mogelijk is, in samenspraak met belanghebbenden hun beleid bepalen en daar ook verantwoording over afleggen.

Ook professionaliteit en integriteit hebben daarin een plaats.

* 1. **Onze school een Algemeen toegankelijke school.**

Algemeen toegankelijk onderwijs is in beginsel voor ieder kind bereikbaar en beschikbaar en kent geen drempels.

Algemeen betekent dat de school zich openstelt voor alle kinderen, van welke godsdienst of levensovertuiging dan ook.

De school wil zoveel mogelijk leerlingen in al hun verscheidenheid goed onderwijs bieden. Dat betekent dat we recht doen aan de verschillen tussen onze leerlingen en dat in onze school met elkaar gewerkt wordt aan het beeld, de sfeer en het karakter van de school.

Er wordt aandacht besteed aan de Christelijke vieringen, zoals Kerstmis en Pasen.

De school is een ontmoetingsplaats waar kennismaking en respect voor andere opvattingen, denkbeelden en culturen van wezenlijk belang zijn. Er wordt actief ingegaan op verschillen om ervan te leren en ieder in zijn of haar waarde te laten.

* 1. **De schoolomgeving**

De school zit samen met de peuterspeelzaal en de kinderopvang in één gebouw, met ieder een afzonderlijke ruimte.

De school heeft de beschikking over vijf lokalen, een activiteitenruimte, een speellokaal en een bibliotheek. Verder is er een personeelskamer, een kantoor voor de intern begeleider en een directiekamer.

Naast de school staat het gymlokaal.

Rondom de school is een uitdagend groen plein met diverse speeltoestellen voor de kinderen. Er ligt ook een voetbalveld naast de school.

In de pauzes is er toezicht door de leerkrachten.

In het schooljaar 2023-2024 is gestart met de bouw van een nieuwe school, deze zal medio mei 2025 gereed zijn.

1. **Visie en missie**

Opgroeien is voor een kind een uitdagende weg naar volwassenheid, met grote en gevarieerde uitdagingen**.** Daarbij wordt niet allen een beroep gedaan op het verstandelijke vermogen van een kind maar ook op de sociaal-emotionele en praktische vaardigheden.

Het is daarbij van belang dat kinderen met plezier naar school gaan en in een veilige, prettige omgeving zichzelf kunnen ontwikkelen.

**2.1 Visie op opvoeding en onderwijs**

* Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en ontplooien moet een kind zich veilig voelen op school
* Naast de cognitieve vaardigheden neemt ook de sociale en creatieve ontwikkeling van de kinderen een belangrijke plaats in binnen het onderwijs van Yn de mande
* Onze school draagt bij aan goed burgerschap, waaronder het besef van het kind dat het medeverantwoordelijk is voor de medemens en omgeving en dat ieders overtuiging op levensbeschouwelijke gronden en ieders culturele achtergrond moet worden gerespecteerd.
* Onze school dient kinderen optimaal toe te rusten voor het vervolgonderwijs, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillen tussen de kinderen in tempo, belangstelling, talent en begaafdheid.
* De gelijkwaardigheid en respect komen tot uiting in de omgang met elkaar, het pedagogisch-didactisch handelen van leerkrachten.
* Inspraak en ouderbetrokkenheid wordt serieus genomen o.a. via de medezeggenschapsraad, de identiteitscommissie en de activiteitencommissie.
* De school gaat uit van het unieke van elk kind en houdt nadrukkelijk rekening met de verschillen en mogelijkheden van de kinderen. Zij streeft naar adaptief onderwijs waarin aandacht is voor vrijheid, zelfstandigheid en samenwerking.
* Het bijbrengen van noodzakelijke kennis en vaardigheden en het ontwikkelen van een kritische zin.
* Het kind voorbereiden op een plek in de maatschappij, te leren dat een mens er ook moet zijn voor de ander.
* Opvoeden vindt plaats in een wisselwerking tussen school en ouders, daarom worden ouders actief betrokken bij de school.

**2.2 Het kind centraal**

Ieder kind is uniek. Daarom spelen we in op individuele verschillen in tempo, belangstelling talent en begaafdheid. Iedereen heeft behoefte aan geborgenheid en een gevoel van veiligheid om zich verder te kunnen ontwikkelen, persoonlijk te ontplooien en verantwoordelijkheid te leren dragen. Bijvoorbeeld door het stimuleren zelfstandig aan de slag te gaan, in spel of werk.

We gaan uit van wederzijds respect tussen kinderen en volwassenen. Dat betekent dat kinderen op hun eigen ontwikkelingsniveau kunnen en mogen meedenken en meepraten.

**2.3 Het pedagogisch klimaat**

Natuurlijk moet er regelmaat zijn en moeten gedragsregels worden gerespecteerd. Is dat niet het geval dan praten we er met de kinderen over. Begrip staat daarbij voorop. Bij ruzies tussen de kinderen treedt de leerkracht sturend op en probeert zo mogelijk de kinderen zelf een oplossing te laten vinden.

De samenwerking op onze school berust op principes van respect, wederzijdse hulp, eerlijkheid, openheid vertrouwen en het jezelf mogen zijn.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te stimuleren en te volgen werken we op school met de methode Kwink.

Om het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen in kaart te brengen maken we gebruik van het sociaal-emotionele gedeelte in het registratiesysteem ban Leerling in Beeld.

Indien nodig wordt er interne of externe ondersteuning op sociale vaardigheden ingezet voor een groep of individuele kinderen.

* 1. **Levensbeschouwelijk onderwijs.**

Yn de mande gaat volgens deze uitgangspunten op de volgende wijze om met levensbeschouwelijk

 onderwijs.

* Onderwijs in Geestelijke stromingen: aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden
* Het levensbeschouwelijk onderwijs wordt volgens de methode Trefwoord gegeven.
	1. **Identiteit van de school:**

De uitgangspunten worden als volgt gewaarborgd:

* De school kent een open toelatingsbeleid van leerlingen.
* De school kent een open benoemingsbeleid van leerkrachten.
* De school handelt vanuit pluriformiteit: er wordt aandacht besteed aan de

godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving.

**2.6 Identiteitscommissie**

**Taken en verantwoordelijkheden van de identiteitscommissie (ID):**

De ID-commissie heeft een adviserende taak naar directie, MR en bestuur.

Bij alle activiteiten wordt uitgegaan van de uitgangspunten die we samen met de ouders hebben

vastgesteld.

1. **Organisatie van het onderwijs**

**3.1 De groepen**

 Groep 1-2

Groep 3-4

Groep 5-6

Groep 7-8

**3.2 De groepsindeling, teamsamenstelling**

Directie: Jaap Schadenberg

Groepsleerkrachten:

Groep 1-2 Marieke Meijer/Rimada Maris

Groep 3-4 Eke AB/Dagmar Zeevalkink

Groep 5-6 Jeroen Dwars/Judith Grilk

Groep 7-8 Marnix Boot

Interne begeleider Marieke Meijer

Onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner Judith Grilk/Ineke van Nisius/Marloes van Dam

Leescoördinator Ineke van Nisius

Vakleerkracht muziek Jelmer Dijkstra

Vakleerkracht gymnastiek Dewi Mattheyer

ICT-coördinator Marnix Boot

Vertrouwenspersoon Ineke van Nisius

Pestcoördinator Jaap Schadenberg

**3.3 Scholing van het team**

Om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden en om onderwijs te kunnen geven dat aan de eisen van deze tijd voldoet, zijn er ieder jaar studie- en scholingsbijeenkomsten voor alle medewerkers. De bijeenkomsten worden georganiseerd door de directie, IB-er eventueel in samenwerking van een expert van buitenaf

**3.4 Schooltijden**

De bel gaat om 8.25 uur en 12.55 uur. Het is de bedoeling dat de kinderen dan op school zijn, zodat we om 8.30 uur en 13.00 uur met de lessen kunnen beginnen. Vanaf 8.20 uur en 12.50 uur is er een leerkracht op het plein om de verantwoordelijkheid van u over te nemen.

Maandag 8.30-12.00 uur 13.00-15.00 uur 1 t/m 8

Dinsdag 8.30-12.00 uur 13.00-15.00 uur 1 t/m 8

Woensdag 8.30-12.00 uur 1 t/m 8

Donderdag 8.30-12.00 uur 13.00-15.00 uur 1 t/m 8

Vrijdag 8.30-12.00 uur groep 1 t/m 4
8.30-12.00 uur 13.00-15.00 uur groep 5 t/m 8

**3.5 Verlof personeel**

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten wordt er intern naar een mogelijkheid gezocht dit op te lossen. Lukt dit niet dan vragen we bij hoge uitzondering aan de ouders om de kinderen een dag thuis te houden.

**4 Vak- en vormingsgebieden**

**4.1 Groep 1 en 2 - onderbouw**

In de onderbouw creëert de leerkracht steeds situaties waarin de leerlingen in staat worden gesteld te spelen, exploreren, handelend bezig te zijn en vrije initiatieven te nemen. Centraal hierbij staat de kring en de ontwikkelingshoeken. Vanuit de kring mogen de leerlingen een keuze maken door middel van het digikeuzebord

Met de leerlingen wordt er thematisch gewerkt. Op deze manier ontdekken en ervaren de ze de wereld om hen heen. Er wordt doelgericht aandacht besteed aan alle tussendoelen voor taal, rekenen, motoriek, wereldoriëntatie, muziek voorbereidend schrijven en sociaal emotionele ontwikkeling.

**Beginnende geletterdheid**

In groep 1 en 2 werken we aan de taalontwikkeling door middel van kringgesprekken, het uitbreiden van de woordenschat, ontwikkelingsmateriaal, stempelen, luisteren (naar verhalen), boekoriëntatie, de taalhoek, leeshoek en de lettermuur.  Alles in het kader van het thema waar we op dat moment over werken, spelenderwijs en aangepast op het niveau van ieder kind.

De norm en het streven is dat de kinderen 20 letters kennen aan het eind van groep 2. Voor leerlingen die vooruitlopen in hun taalontwikkeling, bijvoorbeeld al gaan lezen, veel letters kennen, geldt dat we een extra

aanbod hebben met behulp van *Levelwerk* om te verdiepen of te verbreden. Ook worden de doelen voor deze kinderen aangepast om uitdagend en goed onderwijs te bieden.

**Beginnende gecijferdheid**

Aan de rekenontwikkeling wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan de hand van “Rekenplein”.

De norm en het streven is dat de kinderen aan het eind van groep 1 goed (resultatief) kunnen tellen tot en met 10, aan het eind van groep 2 tot en met 20. Voor snellere rekenaars geldt ook, dat we Levelwerk aanbieden en de normen (tussendoelen) aanpassen. Zo verwachten we van een kind dat meer aankan dat hij/zij tot en met 30 (resultatief) kan tellen, maar ook worden doelen voor bijvoorbeeld ruimtelijk inzicht aangepast.

Aangezien leerlingen op verschillende momenten in het schooljaar instromen is de onderbouw niet voor alle leerlingen gelijk. Leerlingen die tussen 1 januari en 1 oktober jarig zijn blijven over het algemeen tussen 2 en 2,5 jaar in de onderbouw.

Voor leerlingen die tussen 1 oktober en 1 januari jarig zijn, wordt in overleg met de ouders bekeken wat voor hun kind het beste is:

* Na 1,5 jaar doorstromen naar groep 3
* Nog een jaar langer in de onderbouw

De totale ontwikkeling van de leerling is hierbij steeds het belangrijkste uitgangspunt. We kijken als school met name naar de werkhouding, de concentratie en zowel de cognitieve ontwikkeling als de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Het besluit wordt in overleg met de IB-er genomen.

**4.2 Groep 3-8 Midden- en bovenbouw**

We proberen de leerlingen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn te laten volgen.

De methoden die we hanteren houden rekening met verschillen tussen leerlingen en bieden verdieping en verrijking. Leerlingen die meer moeite hebben met de basis krijgen van de leerkracht in een klein groepje of individueel verlengde instructie. Bij het oefenen van de leerstof kunnen de leerlingen in kleine groepjes of individueel ondersteund worden door de leerkrachtondersteuner/onderwijsassistent in het kader van passend onderwijs. Leerlingen die de leerstof uit de methode snel beheersen kunnen werken met aanvullend materiaal, Reken XL. Ook hebben we de nieuwste versie van Pluspunt voor rekenen. Deze methode is verrijkt met de laatste didactische inzichten.

Daarnaast maken we gebruik van de digitale lessen van Bareka: Speed en Power

Om het aanvankelijk leesaanbod in groep 3 goed af te stemmen op het niveau van de leerlingen werken we met de methode veilig leren lezen. Deze methode werkt in drie niveaugroepen en biedt uitgebreide mogelijkheden voor digitale verwerking.

**4.3 Methodes Yn de Mande**

|  |  |
| --- | --- |
| Taal | Staal |
| Spelling | Staal Spelling |
| Technisch lezen | Estafette  |
| Begrijpend/studerend lezen | Rijke teksten |
| Engels 7 - 8 | Stepping Stones Junior |
| Schrijven | Pennenstreken |
| Rekenen/wiskunde 1-23 t/m 8 | RekenpleinPluspuntRekenen XL/Levelwerk |
| Wereldoriëntatie 1-2 3-4 5-6 7-8 | Thematisch onderwijs |
| Beeldende vorming | Creëer en Leer |
| Levensbeschouwing | Trefwoord |
| Sociaal/emotionele ontwikkeling en burgerschap | Kwink/Kind begrip |
| Bewegingsonderwijs | Vakleerkracht bewegingsonderwijs |
| Muziekonderwijs | Vakleerkracht Opus 3  |

**4.4 Gymtijden - vakleerkracht**

Dinsdag en donderdag

* 08.30-09.30 uur groep 1-2
* 11.00-12.00 uur groep 7-8
* 13.00-14.00 uur groep 3-4
* 13.00-14.00 uur groep 7-8

**Gymkleding**

Tijdens het sporten in de sporthal is het belangrijk dat de kinderen goede binnen sportschoenen dragen. De groepen 1 en 2 dienen gymschoenen mee te nemen die ze zelf aan en uit kunnen trekken. In de groepen 1 en 2 blijven de gymschoenen op school omdat er dagelijks bewegingsonderwijs gegeven wordt. Tijdens de gymlessen moeten de kinderen sieraden, horloges en dergelijke afdoen. Beter nog is sieraden thuis te laten.

De gymschoenen mogen niet voorzien zijn van zwarte zolen. De kleding moet in een tas.

**4.5 Muziektijden - Vakleerkracht**

Woensdag

* 08.45 - 09.15 uur groep 1-2
* 09.15 -10.00 uur groep 3-4
* 10.30 - 11.15uur groep 7-8
* 11.15-12.00 uur groep 5-6
	1. **Leesbeleving**

Lezen met plezier. Dat willen we de leerlingen laten ervaren door middel van voorlezen, boekbesprekingen en bibliotheekbezoeken. Voor de nationale voorleeswedstrijd wordt jaarlijks een schoolkampioen gekozen die de school op provinciaal/landelijk niveau vertegenwoordigd.

In onze schoolbibliotheek zijn leesboeken op niveau voor alle lezers; zwakkere, sterkere en dyslectische.

Als school zijn we lid van de openbare bibliotheek. Zo kunnen de kinderen uit een nog groter assortiment lees- en informatieboeken kiezen. Een aantal keren per jaar komt de leesconsulent langs op school om in alle groepen aan leespromotie te doen.

* 1. **Actief Burgerschap en sociale integratie.**

Vanuit onze visie op opvoeding en onderwijs geven we inhoud aan het begrip burgerschap op zowel schoolniveau, niveau van onze omgeving als landelijk- en wereldniveau.

We maken hierbij gebruik van de methode Kwink.

Door schoolbrede lessen en thema’s door de hele school bevorderen actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, waarbij we ons richten op:

* Het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op onze school;
* Het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving
* Het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, afkomst, handicap, seksuele gerichtheid.
	1. **Computer in de klas**

Het werken met computers geeft ons de mogelijkheid om leerlingen zelfstandig te laten werken. De wereld om de kinderen heen wordt steeds digitaler.

In alle groepen staan computers De computers worden met name ingezet voor de oefensoftware van onze taal, spelling en rekenmethode en als naslagwerk en ter oriëntatie.

Natuurlijk besteden we ook aandacht aan mediawijsheid van de leerlingen, waarbij we ze leren om actief en kritisch om te gaan met media. Dit doen we in lessen in de klas.

* 1. **Vieringen op Yn de mande:**
* Verjaardag leerlingen

 Als uw kind jarig is wordt daar ook in de groep aandacht aan besteed.

* Verjaardag leerkrachten

Meester/juffendag: een gezamenlijke feestdag van voor de hele school op de laatste schooldag

* Opening/ Afsluiting schooljaar – Opening nieuwjaar
* Opening/ Afsluiting projecten/thema’s
* Kallemooi
* Afscheid groep 8
* Sinterklaas/ Kerst
* Pasen -Paasontbijt- palmpaasoptocht
* Dodenherdenking 4 mei
* Bevrijdingsdag 5 mei
* Bevrijdingsdag Schiermonnikoog 11 juni

**4.10 Samenwerking**

We hebben samenwerking met o.a.:

* Andere Waddeneilanden: directie, interne begeleiders-Wadden PO
* Inspecteur Boelensschool – voortgezet onderwijs
* Onderwijsbegeleidingsdienst (CEDIN)
* De bibliotheek, het bezoekerscentrum, Lytje Willem
* De politie, de brandweer, gemeente,
* Muziekschool Opus 3
* SportFrieland
* Alfa College
* Natuurmonumenten

**4.11 Activiteiten in- buiten de school**

In het kader van heemkunde gaan alle groepen een aantal keren per jaar op excursie op het eiland.

Deze activiteiten worden georganiseerd door Natuurmonumenten of ‘t Heer en Feer. Ook brengen we dit schooljaar een bezoek aan de Tweede kamer in Den Haag. We brengen bezoeken aan de bibliotheek.

We doen jaarlijks mee aan de Kinderboekenweek.

**Sport/spelweek –** sportactiviteiten voor alle groepen georganiseerd door studenten van het Alfa College

Groep 1-2 tijdens de sport/spelweek 1 dag op het eiland met allerlei sport/spelactiviteiten.

Groep 3-4 tijdens de sport/spelweek 1 dag op het eiland met sport/spelactiviteiten

Groep 5-6 twee dagen – met overnachting – op het eiland met sport/spelactiviteiten

Groep 7-8 schoolkamp van 3 dagen + 1 dag sportactiviteit

1. **De zorg voor onze leerlingen**
	1. **Aanmelding van nieuwe leerlingen**

Met de ouders van nieuwe leerlingen heeft de directie /leerkracht altijd eerst een kennismakingsgesprek en leidt hen rond in de school. Ieder kind mag naar school als het vier jaar oud wordt.

* 1. **Plaatsing in de groep**

Voor leerlingen die in groep 1 starten bestaat de mogelijkheid om vier weken voor de vierde verjaardag 4 dagdelen te komen wennen. In overleg met de leerkrachten worden hier afspraken over gemaakt.In principe starten alle leerlingen in groep1 zodra ze 4 jaar worden. In verband met de drukte in de decembermaand en de maand voor de zomervakantie, laten wij in deze maanden geen kinderen starten met wennen.

**5.3 Zindelijkheid**

Wij gaan ervan uit dat leerlingen zindelijk zijn als ze bij ons aan hun schoolloopbaan beginnen, dit houdt in dat ze ook zelf hun billen kunnen afvegen. Is dat niet het geval dan vragen we de ouders om ons in de klas daarbij te helpen. Mocht dat niet mogelijk zijn, dan behoudt de school het recht de leerling vooralsnog niet toe te laten.

**5.4 Instroom in groep 2 t/m 8**

Gaat het om een leerling die in groep 2 t/m 8 geplaatst wordt dan is het van belang dat de overstap zo soepel mogelijk verloopt. Dit lukt het beste als wij vooraf zoveel mogelijk informatie ontvangen van zowel de ouders als de vorige school. Na een gesprek met de directie en interne begeleider waarin bekeken wordt of plaatsing bij ons op school mogelijk is, laten we een leerling een dagdeel meedraaien in de groep. Daarna beslissen we of we tot definitieve plaatsing overgaan. Is dit het geval dan ontvangen we de informatie van de vorige school in een onderwijskundig rapport.

**5.5 Het volgen van de ontwikkeling**

De ontwikkeling van de leerling wordt goed gevolgd door middel van een leerlingvolgsysteem, wat een tijdige signalering mogelijk maakt. De school verkrijgt op deze manier inzicht in de ontwikkeling van de individuele leerling, de groep en de gehele school. Het gaat hier om methodeonafhankelijke toetsen. De uitslagen van deze toetsen worden in teamverband besproken in leerling- en groepsbesprekingen. Dit gebeurt na afloop van de afname van de midden- en eindtoetsen van CITO.

Daarnaast gebruiken we zo nodig de volgende instrumenten om ontwikkelingen van leerlingen te volgen zijn:

* De observaties van de leerkracht
* De beoordeling van de resultaten door de leerkracht
* Gesprekken met ouders en kind
* Methode gebonden toetsen (behorende bij de methode)
* Kwink, voor de sociaal emotionele ontwikkeling.
* Kindbegrip

Hoewel een groot aantal kinderen de basisschool doorloopt zonder problemen, kan het ook zijn dat uw kind gedurende de basisschoolperiode extra hulp of ondersteuning nodig heeft. Wanneer een leerling hulp nodig heeft, binnen de mogelijkheden van de school, wordt dit gecommuniceerd met de ouders.

**5.6 Overdracht vanuit peuterspeelzaal**

Voordat uw kind bij ons op school komt, krijgen we gegevens over uw kind van de leidsters van de peuterspeelzaal. Er vindt een mondelinge overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerkster, de leerkracht van groep 1 en 2 en de intern begeleider aan de hand van de schriftelijke gegevens. De gegevens gaan ook over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Deze gegevens zijn belangrijk voor ons; we kunnen zo inspelen op de behoeften van uw kind. De samenwerking tussen de peuterspeelzaal en de basisschool is van groot belang voor de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen.

**5.7 Een jaar overdoen en aangepaste programma’s**

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om een kind een jaar over te laten doen.

Dit gebeurt vooral als een kind op alle gebieden, ook lichamelijk en emotioneel, achterblijft. Een jaar over doen gebeurt bij ons op school voornamelijk in de onderbouw en de middenbouw. We willen zorgen dat het kind voldoende basisvaardigheden heeft opgedaan om verder te kunnen. Het komt voor dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Als ondanks alle extra hulp de ontwikkeling blijft achterlopen, kan het schoolteam overwegen de doelen aan te passen. Deze afweging vindt plaats aan de hand van een procedure die is opgenomen in ons zorgprofiel. Deze beslissing wordt natuurlijk van tevoren met de ouders besproken.

**5.8 Passend onderwijs**

Met de komst van passend onderwijs hebben alle scholen een zorgplicht. Deze zorgplicht betekent dat iedere leerling een passende onderwijsplek moet krijgen. Onze school en het speciaal basisonderwijs werken samen in het “samenwerkingsverband passend onderwijs Friesland”.

De meeste kinderen leren en ontwikkelen zich op een manier zoals de ouders en wij als school van hen verwachten. Er is dan niet veel reden voor zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een leerling de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag.

Om passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. Ouders zijn daarbij van ons van groot belang.

**5.9 Onderwijsprofiel**

In het onderwijsprofiel wordt het onderwijsaanbod beschreven. Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, stellen we een ontwikkelingsperspectief of begeleidingsplan op. Hierin staat in elk geval de te verwachten uitstroombestemming naar het voortgezet onderwijs en de onderbouwing daarvan beschreven**.**

**5.10 Wat kan onze school aan extra ondersteuning bieden**

Wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op onze website.

 In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden. Voor sommige kinderen kunnen we, ondanks de extra hulp en ondersteuning, niet die ondersteuning bieden die een leerling nodig heeft. Dan moeten we besluiten om een andere passende plek te zoeken. Het kan betekenen dat het beter is voor een leerling om geplaatst te worden op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO of een school voor speciaal onderwijs. We doen dit altijd in overleg met ouders en houden daarbij zoveel mogelijk rekening met de wensen van ouders. De school heeft de taak een passende plek voor de leerling te vinden.

**5.11 Toelaatbaarheidsverklaring**

Voordat een leerling kan starten op een school S(B)O moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het Samenwerkingsverband. Dit is een bewijs dat de leerling recht heeft op een plek in S(B)O en is verplicht. De aanvraag van de TLV doet de school in samenwerking met de ouders.

Er zijn vier verschillende TLV:

* Cluster 1 slechtziende en blinde leerlingen
* Cluster 2 slechthorende, dove leerlingen ernstig spraakgestoorde leerlingen
* Cluster 3 geestelijk en lichamelijk gehandicapte leerlingen – zeer moeilijk lerende leerlingen
* Cluster 4 gedragsproblematieke, psychiatrische leerlingen, moeilijk lerende kinderen

**5.12 Leerlingvolgsysteem**

Op onze school gebruiken we verschillende toetsen om de leerlingen te volgen in hun cognitieve ontwikkeling**.** Naast het regelmatig toetsen van door middel van methodegebonden toetsen worden op vaste tijdstippen methode onafhankelijke toetsen afgenomen. Dit zijn genormeerde toetsen van het CITO (Centraal Instituut Toets Ontwikkeling). Het afgelopen schooljaar zijn we gestart met Leerling in Beeld. De toetsen zijn gericht op de kernvakken rekenen, begrijpend lezen en taalverzorging. Daarnaast wordt ook het sociaal-emotioneel functioneren door de leerkracht en ook het kind gemonitord.

Van de uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met het landelijk gemiddelde mogelijk is, worden door de interne begeleider twee keer per jaar groeps- en schoolanalyses gemaakt en met de directie en het hele team besproken. Indien nodig wordt er verbetertrajecten ingevoerd.

De uitslagen van de Cito worden onderverdeeld in niveau I t/m V op basis van de vaardigheidsscores van de leerlingen. Niveau III geeft het landelijk gemiddelde aan, waarbij I en II boven het gemiddelde liggen IV en V eronder.

Naast de niveauscores is het voor ons heel belangrijk of leerlingen voldoende zijn gegroeid in vaardigheidsscores. Voor de kinderen met IV en V scores of bij leerlingen die onvoldoende zijn gegroeid wordt bekeken of er extra begeleiding in of buiten de klas nodig is. De uitslagen leggen we vast in ons leerlingvolgsysteem Parnassys en vormen voor de leerkrachten de basis voor het opstellen van een groepsplan.

1. **De kwaliteit en resultaten van ons onderwijs**

Hoe wij het leren op onze school hebben georganiseerd staat beschreven in het schoolplan. Om de kwaliteit van het onderwijs in Nederland te bewaken, heeft de overheid een aantal regels en richtlijnen opgesteld.

De inspectie van het basisonderwijs controleert de kwaliteit van de school en brengt hierover een schriftelijk verslag uit.

**6.1 Manieren om de kwaliteit te bewaken**

Op verschillende manieren bepaalt de school de kwaliteit

* De ontwikkelingen van de leerlingen worden geobserveerd
* Veel van de gebruikte methoden gebruiken methode gebonden toetsen
* Het gebruik van methode onafhankelijke toetsen CITO en de doorstroomtoets
* Er worden door de leerkrachtenanalyses gemaakt van de methode onafhankelijke toetsen
* De analyses worden in de groeps- en leerling besprekingen met de IB-er en het team besproken –

 Vervolgstappen worden vastgelegd.

* De school houdt de resultaten bij in het leerlingvolgsysteem van Parnassys
* We bespreken regelmatig tijdens teamvergaderingen of de gewenste resultaten behaald worden.
* Eens in de 4 jaar: Tevredenheidsonderzoeken (TO):

 -personeel

 -ouders

 -leerlingen

 De resultaten van de TO worden meegenomen in het schoolplan.

* Twee keer per jaar worden de methode onafhankelijke toetsen afgenomen en ouders worden hiervan

 op de hoogte gebracht via de rapporten en tijden het 10-minuten gesprek.

1. **VO**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets/doorstroomtoets.

Hiermee kunnen de leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

Scoort een leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht dan moet de leerkracht het gegeven advies heroverwegen.

Bij een lagere score hoeft dat niet.

1. **Uitstroomgegevens**

**Doorstroomtoets**

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen uit groep 8 in Nederland een doorstroomtoets in plaats van een eindtoets. Niet alleen de naam is anders, maar ook de afnameperiode is anders: in februari in plaats van april. De doorstoomtoets geeft voor elke leerling een onafhankelijk en betrouwbaar toetsadvies voor het best passende vervolgonderwijs. De doorstoomtoets meet de kennis van lezen, taalverzorging en rekenen.

In onderstaande tabel kunt u aflezen naar welk onderwijsniveau onze leerlingen de afgelopen jaren zijn uitgestroomd.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jaar | Aantal leerlingen | Havo/vwo | Havo tl | BKG | LWOO | Pro |
| 2020-2021 | 3 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 6 | 2 | 0 | 0 | 3 | 1 |
| 2022-2023 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2023-2024 | 8 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 |

Onze school volgt de resultaten van de leerlingen in het voortgezet onderwijs om na te gaan of onze adviezen juist zijn geweest.

Over het algemeen zijn de resultaten in overeenstemming met onze verwachtingen.

Uitslag doorstroomtoets 2023-2024

|  |  |
| --- | --- |
| Pro/vmbo bb |  0 % |
| Vmbo bb/vmbo kb |  0 % |
| Vmbo kb/ vmbo gl-tl | 12,5 % |
| Vmbo gl-tl/havo | 37,5 % |
| Havo/vwo | 25 % |
| Vwo | 25 % |

Het schooladvies is leidend voor de toelating in het voortgezet onderwijs. De score van de doorstroomtoets is aanvullend en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven. Het basisschooladvies is mede gebaseerd op de leerprestaties van een leerling gedurende een aantal jaren uit het leerlingvolgsysteem (LVS).

1. **Samenwerking school en ouders**

Een goed contact tussen school en thuis is van wezenlijk belang.

Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Ook doen we als school een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie.

**9.1 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders**

Indien ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben elkaar informeren. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij ouderavonden en de 10-minutengesprekken. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken.

**9.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Wij vinden het belangrijk dat het goed gaat met onze leerlingen. Daarom bespreken wij het met u als het gedrag van uw kind verandert of als er andere signalen zijn. In onze samenleving komen huiselijk geweld en kindermishandeling veel te vaak voor. Om die reden handelen we in dergelijke situaties conform de landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

9.3. **Jaarplanning**

Vergaderingen, scholing, gesprekkencyclus, taakbeleid e.a. zijn vastgelegd in de jaarplanning. De jaarplanning wordt in juni vastgesteld en ter instemming aangeboden aan de MR.

* 1. **Schoolgids/ Informatiekalender**

Aan het begin van het schooljaar geven wij de informatiekalender uit met daarin alle wetenswaardigheden van de school voor dat schooljaar. De schoolgids, met meer structurelere informatie, is te vinden op de website van de school.

* 1. **Website/ Nieuwsbrief/ E-mail /Parro**

Meerdere keren per jaar ontvangen de ouders digitaal een nieuwsbrief. Op onze website vindt u nog meer informatie over de school, zoals de schoolgids, borgingsdocumenten en jaarkalender. Via Parro informeren we ouders over allerlei schoolse zaken/activiteiten.

* 1. **Telefonisch contact**

Als er iets bijzonders met een kind is gebeurd op school kan het voor komen dat de leerkracht telefonisch contact met u (ouders/verzorgers) opneemt. Omgekeerd kunnen ook de ouders de leerkrachten bellen als ze vragen over hun kind of de gang van zaken op school hebben of uitleg over bepaalde gebeurtenissen of regels wensen. Ziekmeldingen ontvangen we graag tussen 8.00 en 8.25 uur.

* 1. **Ouderavonden**

Jaarlijks organiseren wij diverse avonden voor u. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. In het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een informatieavond van de groep van uw kind. De leerkracht vertelt over de gang van zaken in de groep en over de leerstof van dat jaar. De data van de informatieavond staat in de informatiekalender vermeld.

* 1. **Oudergesprek**

Driemaal per jaar (januari en juni/juli) wordt u uitgenodigd de vorderingen van uw kind te bespreken met de groepsleerkracht Is de geplande tijd van het oudergesprek niet voldoende, omdat er over uw kind meer te bespreken is, dan kan er een vervolgafspraak worden gemaakt.

* 1. **De medezeggenschapsraad (MR)**

De MR is de plek waar twee teamleden en twee ouders samen nadenken over vraagstukken binnen de school. De leden leggen, los van persoonlijke motieven en belangen, vraagstukken onder de loep die hen door het schoolbestuur worden voorgelegd. Dit is het adviesrecht van de MR.

Ook ongevraagd kan de MR een advies aan het bestuur uitbrengen, een advies waarvan het bestuur kennis moet nemen en waarop het moet reageren. De medezeggenschapsraad geeft adviezen over onderwerpen zoals de vakantieregeling, sollicitatieprocedures, e.d. In het algemeen gaat het om beleidsvraagstukken over kwaliteit, communicatie, organisatie en uitstraling.

* 1. **Ouderhulp**

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. De MR speelt een belangrijke rol in de school. Maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd.

* Hulp bij de schoolreisjes
* Het begeleiden van groepjes kinderen bij een excursie
* Hulp bij het schoonmaken van kleutermaterialen
* Hulp bij het inrichten van de school en organiseren van feesten (activiteitencommissie)
* Hulp bij lezen/rekenen/crea/e.a.
	1. **Ouderbijdrage**

Het basisonderwijs is gratis. Dat neemt niet weg dat scholen een – vrijwillige – ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten en festiviteiten. Het moet daarbij altijd gaan om dingen die ofwel niet essentieel zijn voor het onderwijs, zoals schoolreisjes, ofwel openstaan voor alle leerlingen, ongeacht of de ouders de bijdrage betalen of niet. Een leerling wordt niet uitgesloten van deelname. Voor de vaststelling van de hoogte en de bestemming van de (vrijwillige) ouderbijdrage door het bevoegd gezag van de school, is de voorafgaande instemming nodig van de oudergeleding van de medezeggenschapraad.

**9.12 Klachtenprocedure**

Ouders, leerlingen en personeel kunnen klachten hebben over gedragingen, beslissingen (of het uitblijven daarvan) van een schoolbestuur, directie, personeelsleden, leerlingen, ouders. Klachten kunnen betrekking hebben op begeleiding en beoordeling van leerlingen, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. In de klachtenregeling is vastgelegd hoe scholen op dergelijke klachten moeten reageren.

Voordat u een klacht bij de klachtencommissie indient moet u eerst de volgende procedure doorlopen:

* Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op een passende wijze worden afgehandeld. U moet dan ook eerst uw klacht met de leerkracht bespreken.
* Heeft de vorige stap niet tot een bevredigende oplossing van uw klacht geleid, dan kunt u terecht bij de directie van de school.
* Indien stap twee eveneens niet leidt tot een bevredigende oplossing, of is de directie deel van de klacht en heeft stap 1 geen oplossing gebracht, dan dient men contact op te nemen met het bestuur.
* Indien ook daarna de reactie van het bestuur niet leidt tot het wegnemen van uw klacht, dan kunt u tenslotte de klacht voorleggen aan de Stichting Onderwijsgeschillen, waarbij onze school is aangesloten.

**9.12 Contactpersoon en vertrouwenspersoon**

Op onze school hebben we een interne contactpersoon, Ineke van Nisius Zijn of haar taak is om u informatie te geven over de klachtenregeling; hoe de regeling werkt en welke stappen u kunt of moet zetten als u tegen een probleem aanloopt. De contactpersoon verwijst u door. Hij of zij bemiddelt niet. Dat doorverwijzen kan zijn naar de vertrouwenspersoon of naar de onafhankelijke geschillencommissie waarbij de school is aangesloten. Natuurlijk zijn we ook een luisterend oor als u daar behoefte aan heeft.

U kunt een officiële klacht indienen volgens de regels van dit reglement. De officiële klachtenregeling kunt u op school inzien of opvragen. Ook klachten binnen de school over seksuele intimidatie kunnen worden gemeld bij de intern contactpersoon. Het is niet de bedoeling dat zij een eventuele klacht van leerling, ouder of onderwijsgevende, zelf gaat behandelen. Zij zal de weg wijzen - en eventueel begeleiden - naar de externe vertrouwenspersoon die daarvoor is aangewezen. Met de G.G.D. Fryslân is hiervoor een contract opgesteld. Voor onze school is dat mevrouw Marianne Kokshoorn. De meldingsregeling “Machtsmisbruik binnen het onderwijs” is te vinden op de website van GGD Fryslân: [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl/)

**9.13 Veiligheidsbeleid**

Op onze school proberen we een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en personeel te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen. Deze ligt ter inzage op de school.

Jaarlijks onderzoeken we de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We monitoren dit aan de hand van de vragenlijsten van Kind in Beeld. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We bespreken de resultaten met het team en de MR. Wij geven de resultaten door aan de onderwijsinspectie.

Eens in de vier jaar houden we ook de tevredenheidsonderzoeken onder het personeel, de leerlingen en de ouders. De resultaten worden met het team en de MR. besproken.

**9.14 Anti-pestbeleid**

Op onze school hebben we een anti-pestcoördinator, Jaap Schadenberg. Deze coördineert het beleid op school. Daarnaast is deze persoon aanspreekpunt voor ouders die vragen hebben over pesten. De school beschikt over een pestprotocol. Deze ligt ter inzage op de school.

**9.15 Risico-inventarisatie**

Ook wordt er periodiek een risico-inventarisatie gemaakt, waarin de veiligheidsrisico’s onderkend worden. Op basis hiervan worden er afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp de kunnen bieden op o.a. het ontruimingsplan, ontruimingsoefeningen, opleiding bedrijfshulpverlening (EHBO, brandblussen). Onze BHV-ers worden jaarlijks getraind.

1. **Jeugdoverleg Schiermonnikoog (JOS)**

Sommige kinderen hebben op school meer ondersteuning nodig. Dit kunnen leerlingen zijn met gedrag-, ontwikkeling- of leerproblemen, maar ook leerlingen die het thuis minder goed hebben en daardoor problemen hebben.

Om alle leerlingen, ook de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, de beste zorg te kunnen bieden, is samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg nodig. Kinderen brengen immers veel uren door op school. Op school wordt vaak het eerst vastgesteld dat er extra zorg of hulp nodig is. Korte lijnen tussen scholen en professionals uit de jeugdhulpverlening zijn dan belangrijk. Zo kan er snel passende hulp worden geboden.

In het JOS-team op Schiermonnikoog zit een vertegenwoordiger van de politie, het maatschappelijk werk, één leerkracht/intern begeleider van onze school, de zorgcoördinator van het vmbo, Stichting Welzijn Schiermonnikoog, de GGD (jeugdverpleegkundige) en af en toe de huisarts.

1. **Inspectie**

Aan onze school is een contact- en een vertrouwensinspecteur toegewezen.

Jaarlijks legt de school verantwoording van haar kwaliteiten en opbrengsten af aan de inspectie.

Op de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl/) kunt u hierover veel informatie vinden.

1. **Algemene informatie**

**12.1 Schoolongevallenverzekering**

De school heeft een schoolongevallenverzekering. Uw kind is tijdens schooluren en andere activiteiten in schoolverband, verzekerd en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staat van de leerkracht en/of hulpkrachten. Ook één uur voor en één uur na deze activiteiten biedt de verzekering dekking, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en gaan van genoemde schoolactiviteiten vergt.

* 1. **Schoolarts**

Enkele keren per jaar bezoekt de schoolarts onze school. Voor onderzoek wordt altijd uw toestemming gevraagd. U wordt als ouders/verzorgers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. In andere gevallen, bijvoorbeeld controles, is uw aanwezigheid niet altijd noodzakelijk, maar krijgt u wel schriftelijk bericht van de uitslag.

* 1. **Schoolafspraken en schoolregels**

**Eten en drinken**

In de pauze is er gelegenheid voor de kinderen om even iets te eten en/of drinken. Wilt u uw kind(eren) geen koolzuurhoudende limonade of snoep meegeven?

De pauze is niet bedoeld voor het nuttigen van producten als chips, chocola, candybars, e.d. Tevens willen wij u erop wijzen dat het om een tussendoortje gaat. Onze voorkeur gaat uit naar een stukje fruit of groente.

**Kinderen met een dieet/allergie**

Wij verwachten dat u ons informeert als u kind een dieet of allergie heeft.

* 1. **Op de fiets naar school**

Wilt u erop toezien dat uw kind zoveel mogelijk lopend naar school te laten gaat. Uiteraard geldt dit vooral voor die kinderen, die om de school komen.

Op het plein en op het voetbalveld wordt niet gefietst, gestept of met de skelter gereden.

* 1. **Trakteren**

We zetten leerlingen die jarig zijn natuurlijk in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij, de jarige neemt plaats op de verjaardagsstoel bij de ingang van de school. Alle kinderen/ouders feliciteren de jarige bij binnenkomst. Er hoort natuurlijk ook een traktatie bij. Wij willen het uitdelen van een gezonde traktatie graag stimuleren. Zorg ervoor dat de traktatie niet te groot is of te veel. Speelgoed als traktatie is niet wenselijk

* 1. **Verjaardagen meesters en juffen**

De verjaardagen van de meesters en juffen vieren we gezamenlijk op de laatste schooldag voor de zomervakantie. Tijdens deze verjaardag worden er allerlei activiteiten gedaan.

**Uitnodigen feestjes**

Met het oog op teleurgestelde/verdrietige kinderen mogen de uitnodigingen voor feestjes niet op school(plein) worden uitgedeeld.

**12.6 Bezoek tandarts of dokter**

Als uw kind tijdens de les naar de tandarts of dokter moet, wilt u dit dan met de leerkracht overleggen? U dient uw kind zelf van school op te halen.

* 1. **Kledingcode**

School heeft met de MR besloten:

* In de klas hoofddeksels af (uitzonderingsgevallen in overleg)
* Geen blote buiken
* Geen zichtbaar ondergoed
* Geen vloekwoorden/doodshoofden/schuttingtaal op kleding

**12.8 Mobieltjes**

Het is niet toegestaan dat leerlingen hun mobiele telefoon mee naar school nemen. Mochten de leerlingen onverhoopt moeten bellen, dan kan dit via de schooltelefoon.

**12.9 Luizen**

Na elke vakantie of melding van thuis dat bij een kind luizen zijn geconstateerd, komen er een aantal ouders alle kinderen controleren. Wanneer er bij uw kind luizen gevonden zij, of dat er verdenkingen zijn, neemt de leerkracht contact met u op.

Wilt u ook thuis uw kind regelmatig controleren en contact opnemen met de school wanneer uw kind luizen heeft.

**13 Verlof vragen**

We krijgen als school vanuit het ministerie van OC&W, Onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar steeds meer controles op het schoolverzuim en thuiszitters.

Wilt u buiten de schoolvakanties met uw kind(eren) – leerplichtig vanaf 5 jaar - op vakantie gaan of om een andere reden verlof aanvragen, dan moet u hiervoor een verzoek indienen bij de schooldirecteur.

U kunt een verlofformulier downloaden op onze website of aanvragen bij de directie en/of groepsleerkracht.

Welke regels zijn er voor extra verlof en waar moet u rekening mee houden?

**Op vakantie buiten zomervakantie**

Wilt u buiten de zomervakantie met uw kind(eren) op vakantie gaan, dan kunt u gebruik maken van het zogenaamde **‘beroep op vrijstelling’**.

Hier zitten een aantal voorwaarden aan:

* U kunt **niet** met het gezin op vakantie **tijdens een van de schoolvakanties** omdat u en/of uw partner bijvoorbeeld in de horeca of agrarische sector werkt
* Er is in de zomerperiode aantoonbaar sprake van piekdrukte
* Uw werkgever toont schriftelijk aan dat u als werknemer tijdens de schoolvakanties onmisbaar bent

In dit geval mag de directeur eenmaal per schooljaar **tien aaneengesloten schooldagen** vrijgeven**.**

* De tien dagen mogen niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
* Is uw aanvraag voor verlof langer **dan tien dagen dan wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist dan over uw verzoek.**

U dient een schriftelijk verzoek acht weken van tevoren in bij directeur van de school. Dit is overigens geen recht. U kunt er niet vanuit gaan dat het verlof ook toegekend wordt.

  **Verlof door bijzondere omstandigheden**

Verlofaanvragen om je kind buiten de vakanties van school te halen, kan ook in de volgende omstandigheden:

* Verhuizing
* Een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad
* Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad
* Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad
* Viering van een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders

Ook het verzoek om extra verlof dient u in bij de directeur van de school. Daarnaast is er nog een mogelijkheid om verlof aan te vragen voor iets dat voor u en uw kind(eren) belangrijk is, maar niet in het lijstje staat. Denk aan een huwelijk van mensen die geen familie zijn, maar wel belangrijk zijn voor uw kind(eren). In zulke gevallen kunt u ook een aanvraag doen. De directeur bepaalt dan of hij de reden belangrijk genoeg vindt en hoe lang uw kind(eren) hiervoor verlof krijgt.

**Verlof bij religieuze verplichtingen**

Wanneer uw kind(eren) plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op verlof. Omdat het een recht is hoeft u dit verlof niet aan te vragen. Een mondelinge mededeling volstaat. In principe krijgt uw kind hier **een dag verlof** voor.

Voor culturele bijeenkomsten of festiviteiten bestaat **geen recht op verlof**.

 **Bezwaar**

Als u het niet eens bent met een beslissing over de vrijstelling, kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen. Dit is de directeur van de school of eventueel de leerplichtambtenaar.

 **Ongeoorloofd verzuim**

**Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur van de school verplicht dit te melden bij leerplichtambtenaar**

**14. Sponsorbeleid**

Er is geen sprake van aanvaarding van materiële en/of geldelijke bijdragen anders dan de vrijwillige ouderbijdrage**.**